

Tutorial para geração de relatórios no e-SUS APS

1) Gerencias.....	2
1.1) Absenteísmo.....	2
1.2) Atendimentos.....	4
1.3) Vacinação	6
2) Consolidados	9
2.1) Cadastro domiciliar e territorial.....	9
2.2) Cadastro individual	11
2.3) Situação territorial	14
3) Operacionais/Acompanhamentos – Condições de Saúde	15
3.1) Cadastro territorial.....	15
3.2) Relatório operacional de gestante/puérpera, crianças menores de 5 anos e risco cardiovascular.	17
4) Produção	23
4.1) Resumo de produção	23
4.2) Demais relatórios de produção.....	24
4.2.1) Atendimento Individual	25
4.2.2) Atendimento odontológico individual	26
4.2.3) Atividade coletiva.....	27
4.2.4) Procedimentos consolidados	27
4.2.5) Procedimentos individualizados	28
4.2.6) Vacinação	28
4.2.7) Visita domiciliar e territorial	29
4.2.8) Atendimento domiciliar	29
4.2.9) Avaliação de elegibilidade e admissão.....	30
4.3.0) Marcadores de consumo alimentar	31
4.3.1) Síndrome neurológica por Zika/microcefalia.....	31
5) Busca ativa – Vacinação	32
6) Acompanhamentos – Cidadãos vinculados.....	35

1) Gerencias

1.1) Absenteísmo

Nesse relatório, é possível verificar a quantidade de pessoas que não compareceram ou não aguardaram para atendimento.

Para gerar esse relatório, primeiro selecione o período desejado. É possível selecionar o período da seguinte forma:

- Mensal
 - Último um mês;
 - Últimos três meses e
 - Últimos seis meses.
- Semanal
 - Última semana;
 - Últimas duas semanas e
 - Últimas quarto semanas.
- Personalizado
 - Últimos 30 dias;
 - Últimos 90 dias e
 - Últimos 180 dias.

Observação: para cada opção descrita acima, é possível clicar em “Outro” e selecionar o intervalo de período conforme desejado.

Período ⓘ

Mensal
 Semanal
 Personalizado

Último mês
 Últimos 3 meses
 Últimos 6 meses

Outro
 09/2022 até 09/2022

Na sequência, em Campos disponíveis, clique nos campos que necessite visualizar e arraste para as caixas “Coluna” ou “Linhas”, conforme desejado.

Campos disponíveis

⋮ Equipe ▼

⋮ Profissional ▼

⋮ Tipo de falta ▼

⋮ Categoria profissional ▼

⋮ Turno ▼

⋮ Tempo entre agendamento e consulta ▼

⋮ Faixa etária ▼

⋮ CBO ▼

☰ Colunas

Arraste os itens para inserir na tabela

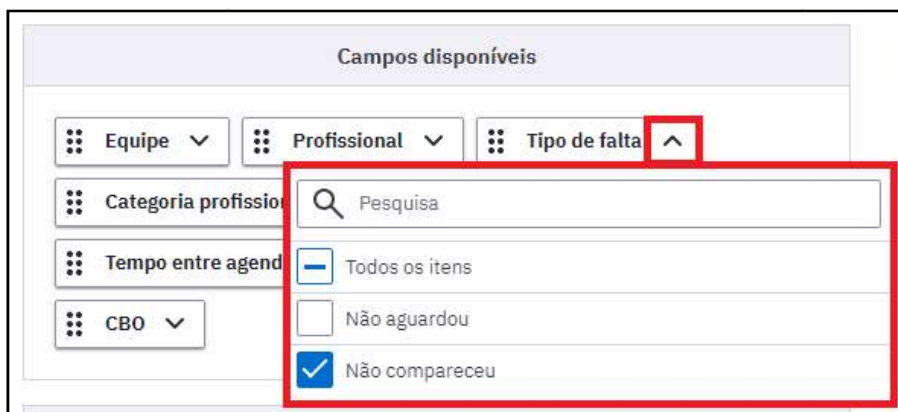
☰ Linhas

Arraste os itens para inserir na tabela

Forma de apresentação

Contagem
 Percentual

Observação: Na caixa “Campos disponíveis”, para cada campo podemos clicar na setinha ao final do nome para selecionar as informações desejadas.



Depois, selecione a forma de apresentação do relatório e por fim clique em “Gerar tabela”.



A tabela gerada apresenta os valores em escala de cores: quanto mais escuro o azul, maior é o valor e quanto mais claro o azul, menor é o valor.

Turno	Tipo de falta	Não aguardou	Não compareceu	Totais
	Manhã		3	140
Tarde		-	62	62
Totais		3	202	205

Para exportar a planilha da tabela gerada, clique em "Exportar CSV".

Turno	Tipo de falta	Não aguardou	Não compareceu	Totais
Manhã		3	140	143
Tarde		-	62	62
Totais		3	202	205

1.2) Atendimentos

Nesse relatório, estão disponíveis as informações dos atendimentos individuais registrados por ACS no PEC e por profissionais de nível superior, registrados no PEC e no CDS.

Os atendimentos com tipo de atendimento "Escuta inicial / Orientação" não são contabilizados nesse relatório.

Para gerar esse relatório, primeiro selecione o período desejado. É possível selecionar o período da seguinte forma:

- Mensal
 - Último um mês;
 - Últimos três meses e
 - Últimos seis meses.
- Semanal
 - Última semana;
 - Últimas duas semanas e
 - Últimas quarto semanas.
- Personalizado
 - Últimos 30 dias;
 - Últimos 90 dias e
 - Últimos 180 dias.

Observação: para cada opção descrita acima, é possível clicar em "Outro" e selecionar o intervalo de período conforme desejado.

Período ⓘ

Mensal
 Semanal
 Personalizado

Último mês
 Últimos 3 meses
 Últimos 6 meses

Outro
 até

Em seguida, é possível selecionar um CID ou CIAP desejados ou então um grupo de condições prioritárias.

Na sequência, em Campos disponíveis, clique nos campos que necessite visualizar e arraste para as caixas “Coluna” ou “Linhas”, conforme desejado.

The screenshot displays a configuration interface with four main sections:

- Campos disponíveis:** A list of fields with dropdown arrows, including 'Atendimento compartilhado', 'Categoria profissional', 'CBO', 'Dia', 'Dia da semana', 'Equipe', 'Faixa etária', 'Hora', 'Profissional', 'Sexo', 'Tipo de atendimento', 'Tipo de consulta', and 'Turno'.
- Colunas:** A box with the text 'Arraste os itens para inserir na tabela'.
- Linhas:** A box with the text 'Arraste os itens para inserir na tabela'.
- Forma de apresentação:** Radio buttons for 'Contagem' (selected) and 'Percentual'.

Observação: Na caixa “Campos disponíveis”, para cada campo podemos clicar na setinha ao final do nome para selecionar as informações desejadas.

This close-up shows the 'Campos disponíveis' section with a dropdown menu open for the 'CBO' field. The menu includes a search bar and the following items:

- Todos os itens
- Agente comunitário de saúde - 515105
- Assistente social - 251605
- Cirurgião dentista - clínico geral - 223208

Depois, selecione a forma de apresentação do relatório e por fim clique em “Gerar tabela”.

The screenshot shows the 'Forma de apresentação' section with the 'Contagem' radio button selected. At the bottom, there are three buttons: 'Limpar filtros', 'Limpar tabela', and 'Gerar tabela' (highlighted with a red border).

A tabela gerada apresenta os valores em escala de cores, em que quanto mais escuro o azul, maior é o valor e quanto mais claro o azul, menor é o valor.

Dia da semana	Turno	Manhã	Tarde	Noite	Não informado	Totais
Segunda-feira		210	165	12	1	388
Terça-feira		240	216	46	-	502
Quarta-feira		158	161	4	1	324
Quinta-feira		134	133	7	1	275
Sexta-feira		155	142	10	1	308
Totais		897	817	79	4	1797

Para exportar a planilha da tabela gerada, clique em “Exportar CSV”.

Turno	Tipo de falta	Não aguardou	Não compareceu	Totais
Manhã		3	140	143
Tarde		-	62	62
Totais		3	202	205

[Exportar CSV](#)

[↑ Voltar ao topo](#)

1.3) Vacinação

Nesse relatório, estão disponíveis as informações de doses aplicadas, registradas no PEC e no CDS.

Para gerar esse relatório, primeiro selecione o período desejado. É possível selecionar o período da seguinte forma:

- Mensal
 - Último um mês;
 - Últimos três meses e
 - Últimos seis meses.
- Semanal
 - Última semana;
 - Últimas duas semanas e
 - Últimas quarto semanas.
- Personalizado
 - Últimos 30 dias;
 - Últimos 90 dias e
 - Últimos 180 dias.

Observação: para cada opção descrita acima, é possível clicar em “Outro” e selecionar o intervalo de período conforme desejado.

Período ⓘ

Mensal
 Semanal
 Personalizado

Último mês
 Últimos 3 meses
 Últimos 6 meses

Outro
 09/2022 até 09/2022

Na sequência, em Campos disponíveis, clique nos campos que necessite visualizar e arraste para as caixas “Coluna” ou “Linhas”, conforme desejado.

Campos disponíveis

Categoria profissional
 CBO
 Dia

Dia da semana
 Dose
 Equipe

Estratégia
 Faixa etária
 Gestante

Hora
 Imunobiológico
 Mês

Profissional
 Puérpera
 Sexo

Turno
 Viajante

Colunas

Arraste os itens para inserir na tabela

Linhas

Arraste os itens para inserir na tabela

Forma de apresentação

Contagem
 Percentual

Observação: Na caixa “Campos disponíveis”, para cada campo podemos clicar na setinha ao final do nome para selecionar as informações desejadas.

Campos disponíveis

Categoria profissional
 CBO
 Dia

Dia da semana
 Dose
 Equipe

Estratégia
 Faixa etária
 Gestante

Mês
 Sexo

Todos os itens
 Campanha indiscriminada
 Especial
 Intensificação
 Rotina

Depois, selecione a forma de apresentação do relatório e por fim clique em “Gerar tabela”.

Forma de apresentação

Contagem Percentual

Limpar filtros

Limpar tabela
Gerar tabela

A tabela gerada apresenta os valores em escala de cores, em que quanto mais escuro o azul, maior é o valor e quanto mais claro o azul, menor é o valor.

Imunobiológico	Faixa etária	Criança - menos de 1 ano	Criança - 1 ano	Criança - 2 anos	Totais
	BCG		12	-	-
DTP / HB / Hib		34	1	-	35
Febre amarela		5	5	-	10
Hepatite A Pediátrica		-	14	2	16
Meningocócica conjugada C		25	11	-	36
Pneumocócica 10V		24	10	-	34
Poliomielite inativada		34	1	-	35
Poliomielite oral (Bivalente)		1	13	3	17
Tetra Viral		-	5	1	6
Tríplice bacteriana		-	13	2	15
Tríplice viral		-	15	2	17
Vacina rotavírus humano		24	-	-	24
Varicela (atenuada)		-	12	2	14
Totais		159	100	12	271

Para exportar a planilha da tabela gerada, clique em “Exportar CSV”.

	Faixa etária	Criança - menos de 1 ano	Criança - 1 ano	Criança - 2 anos	Totais
Imunobiológico					
BCG		12	-	-	12
DTP / HB / Hib		34	1	-	35
Febre amarela		5	5	-	10
Hepatite A Pediátrica		-	14	2	16
Meningocócica conjugada C		25	11	-	36
Pneumocócica 10V		24	10	-	34
Poliomielite inativada		34	1	-	35
Poliomielite oral (Bivalente)		1	13	3	17
Tetra Viral		-	5	1	6
Tríplice bacteriana		-	13	2	15
Tríplice viral		-	15	2	17
Vacina rotavírus humano		24	-	-	24
Varicela (atenuada)		-	12	2	14
Totais		159	100	12	271

[Exportar CSV](#)

[↑ Voltar ao topo](#)

2) Consolidados

Em “Consolidados”, é possível gerar relatórios com informações quantitativas referentes aos cadastros, sem a identificação do cidadão.

2.1) Cadastro domiciliar e territorial

Nesse relatório há informações registradas na ficha de Cadastro domiciliar e territorial e no Aplicativo e-SUS Território.

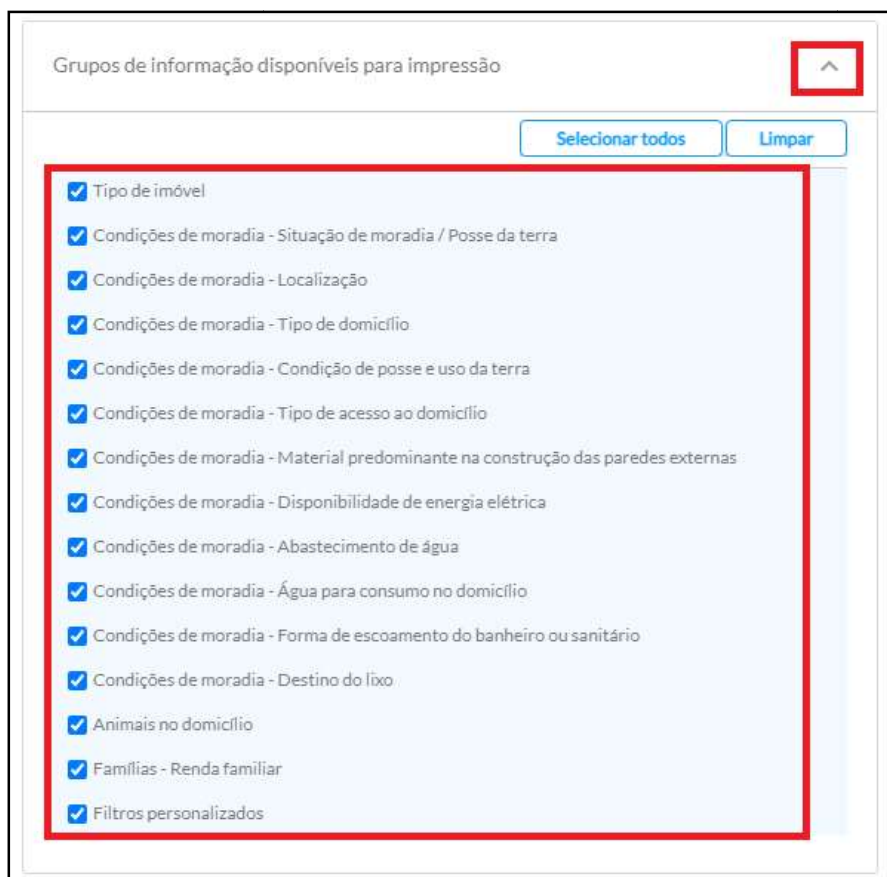
Para gerar o relatório, selecione em até que data deseja visualizar as informações do cadastro. É possível visualizar as informações registradas por uma determinada equipe e/ou determinado profissional.

Data *

Equipe

Profissional

Caso deseje não gerar o relatório completo, ou seja, com apenas algumas informações, clique na setinha ao final da linha de “Grupos de informações” para expandir as opções e selecione as desejadas.



Para gerar o relatório com uma informação específica, como a quantidade de domicílios com rede encanada, em “Filtros personalizados”, digite em “Campo filtro” a informação que deseja especificar e clique em cima do nome.



Em seguida clique em “Adicionar”.

Filtros personalizados

Campo filtro

Abastecimento de água

Adicionar

Depois, clique na opção desejada. Por fim, clique em “Imprimir” para gerar o relatório em formato pdf ou em “Exportar CSV” para gerar o relatório em formato de planilha.

Filtros personalizados

Campo filtro

Adicionar

Abastecimento de água

- Rede encanada até o domicílio
- Poço / Nascente no domicílio
- Cisterna
- Carro pipa
- Outro
- Não informado

Exportar CSV

Imprimir

2.2) Cadastro individual

Nesse relatório há informações registradas na ficha de Cadastro individual e no Aplicativo e-SUS Território.

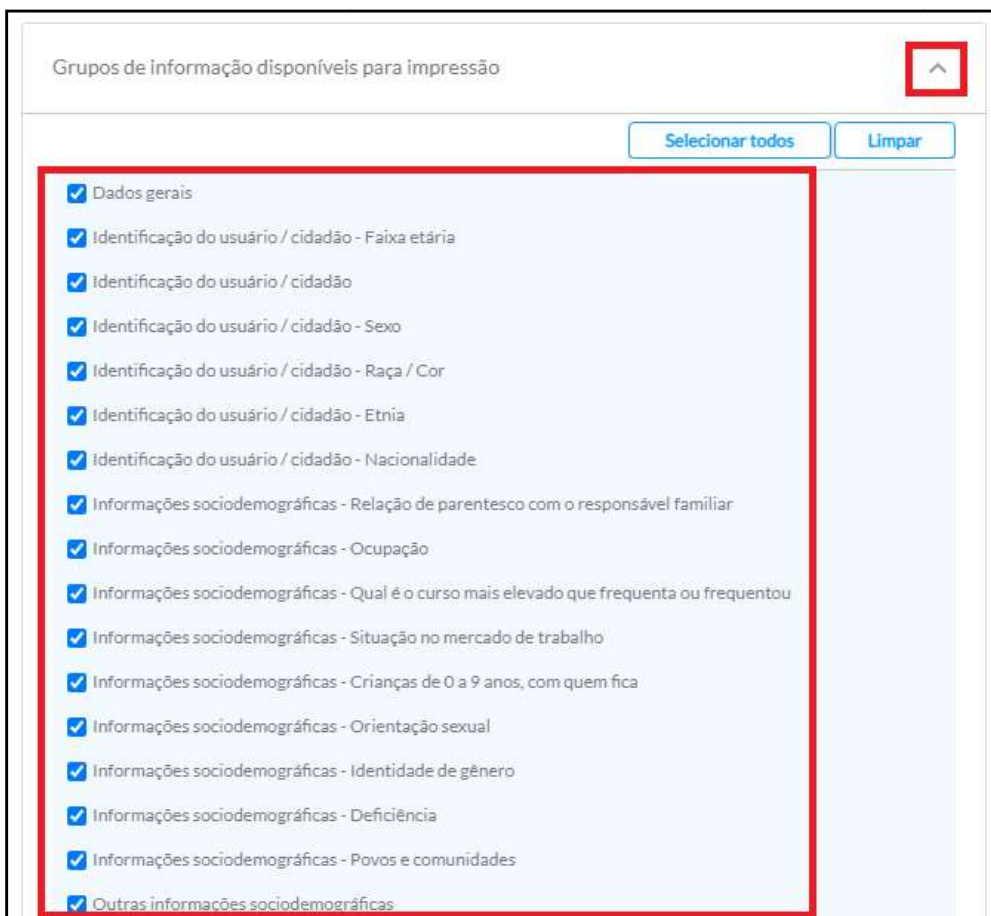
Para gerar o relatório, selecione em até que data deseja visualizar as informações do cadastro. É possível visualizar as informações registradas por uma determinada equipe e/ou determinado profissional.

Data *

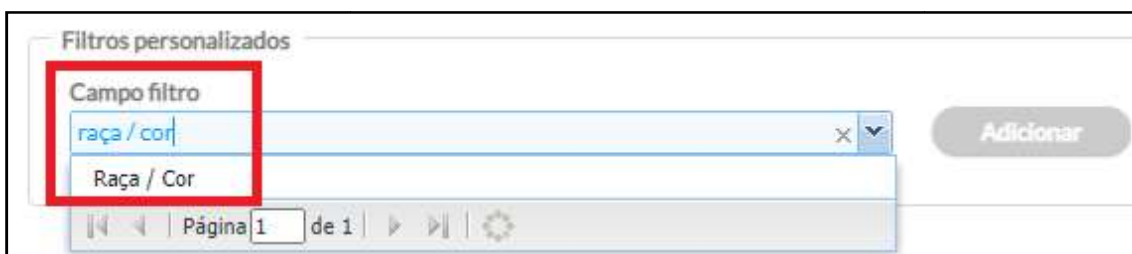
Equipe

Profissional


Caso deseje não gerar o relatório completo, ou seja, com apenas algumas informações, clique na setinha ao final da linha de “Grupos de informações” para expandir as opções e selecione as desejadas.



Para gerar o relatório com uma informação específica, como a quantidade de cidadãos cadastrados de acordo com a raça/cor, em “Filtros personalizados”, digite em “Campo filtro” a informação que deseja especificar e clique em cima do nome.



Em seguida clique em “Adicionar”.



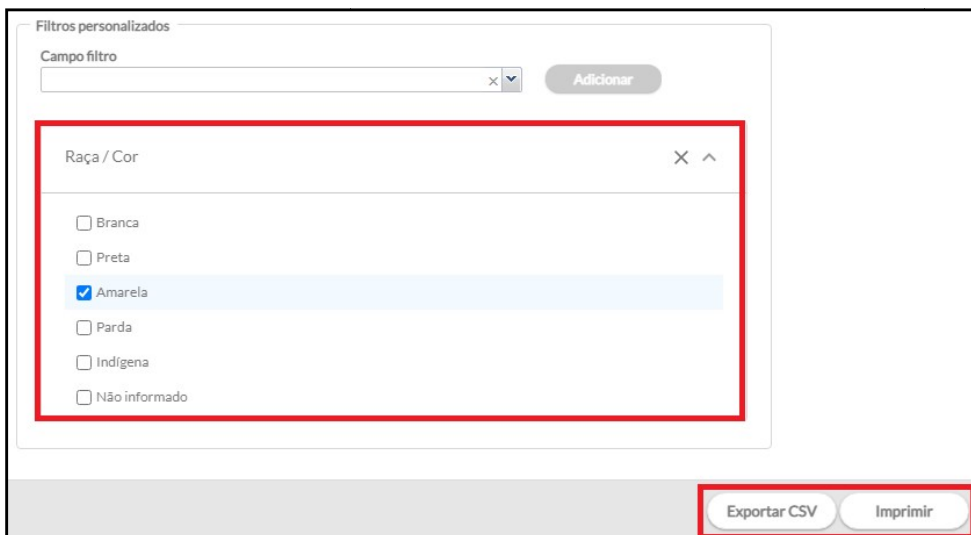
Filtros personalizados

Campo filtro

Raça / Cor

Adicionar

Depois, clique na opção desejada. Por fim, clique em “Imprimir” para gerar o relatório em formato pdf ou em “Exportar CSV” para gerar o relatório em formato de planilha.



Filtros personalizados

Campo filtro

Adicionar

Raça / Cor

- Branca
- Preta
- Amarela
- Parda
- Indígena
- Não informado

Exportar CSV

Imprimir

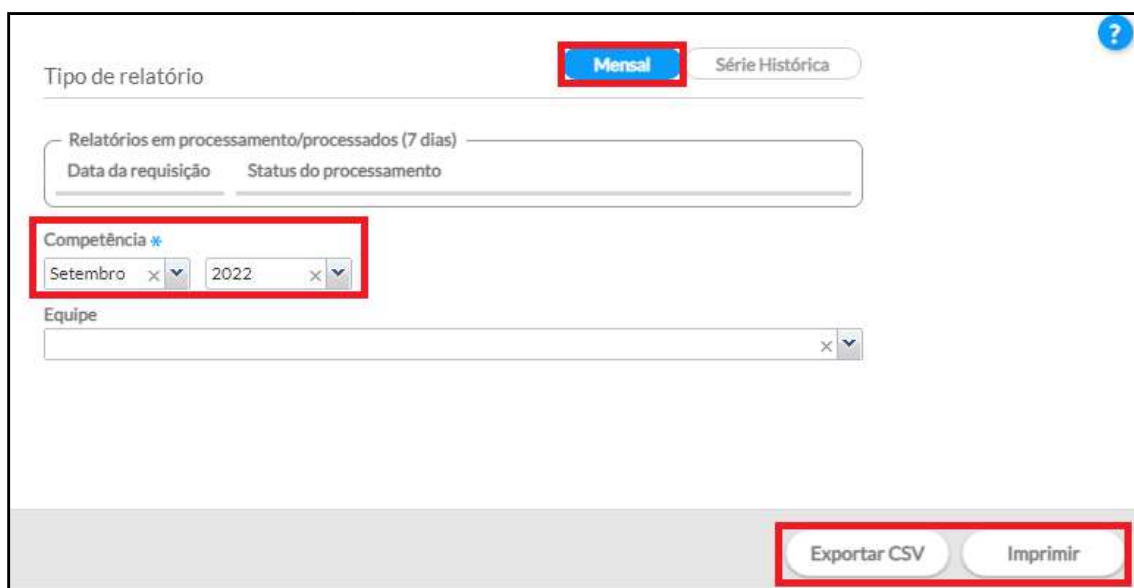
2.3) Situação territorial

Nesse relatório são reunidas algumas informações do cadastro de usuários, das condições gerais dos domicílios e da situação sócio demográfica e usuários em situação de rua.

É possível gerar o relatório para avaliar as informações em determinada competência ou em um período.

- Mensal

Clique em “Mensal”, depois selecione o mês e o ano da competência desejada. É possível gerar o relatório referente a uma determinada equipe ou pode ser gerado para todas as equipes. Por fim, clique em “Imprimir” para gerar o relatório em formato pdf ou em “Exportar CSV” para gerar o relatório em formato de planilha.



Tipo de relatório

Mensal Série Histórica

Relatórios em processamento/processados (7 dias)

Data da requisição Status do processamento

Competência *

Setembro 2022

Equipe

Exportar CSV Imprimir

- Por período

Clique em “Série histórica”, depois selecione o período desejado clicando em “Últimos 3 meses”, “Últimos 6 meses” ou “Últimos 12 meses”; ou então nos campos abaixo especifique o intervalo desejado. É possível gerar o relatório referente a uma determinada equipe ou pode ser gerado para todas as equipes. Por fim, clique em “Imprimir” para gerar o relatório em formato pdf ou em “Exportar CSV” para gerar o relatório em formato de planilha.

The screenshot shows a web interface for generating reports. At the top right, there is a help icon (question mark in a blue circle). The main section is titled 'Tipo de relatório' and contains two buttons: 'Mensal' and 'Série Histórica'. Below this, there is a 'Período *' section with three buttons: 'Últimos 3 meses', 'Últimos 6 meses', and 'Últimos 12 meses'. Underneath these buttons, there is a date range selector showing 'Outubro 2021' and 'Setembro 2022' with 'até' in between. Below the date range, there is an 'Equipe' dropdown menu. At the bottom right of the interface, there are two buttons: 'Exportar CSV' and 'Imprimir'.

3) Operacionais/Acompanhamentos – Condições de Saúde

Nos operacionais é possível gerar relatórios com informações individualizadas, ou seja, com a identificação do cidadão.

Atenção: constarão nesses relatórios os cidadãos que possuem cadastro individual e cadastro domiciliar realizados.

3.1) Cadastro territorial

Esse relatório gera a lista de cidadãos cadastrados na unidade por domicílio ou as inconsistências atribuídas aos cadastros.

- Cadastros

Clique em “Cadastro territorial”. É possível gerar o relatório referente a uma determinada equipe ou microárea. Por fim, clique em “Imprimir” para gerar o relatório em formato pdf.

Tipo de relatório: **Cadastro territorial** / Inconsistências

Relatórios em processamento/processados (7 dias)

Data da requisição	Status do processamento
27/10/2022 12:17	Pronto

INE: [dropdown menu]

Microárea: [dropdown menu]

Imprimir

- Inconsistências

Clique em “Inconsistências”. É possível gerar o relatório referente a uma determinada equipe ou microárea. Selecione a inconsistência que deseja avaliar ou selecione todas. Por fim, clique em “Imprimir” para gerar o relatório em formato pdf.

Tipo de relatório: Cadastro territorial / **Inconsistências**

INE: [dropdown menu]

Microárea: [dropdown menu]

Inconsistências *

Selecionar todas / Limpar

- 2 - Responsável sem cadastro individual no território
- 3 - Responsável não declarado no cadastro individual
- 4 - Responsável em outro domicílio mais atual

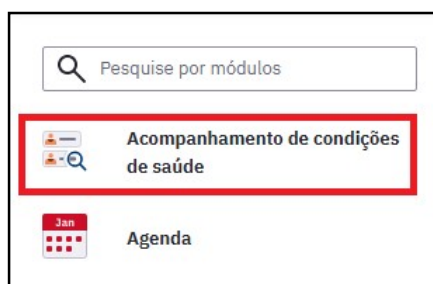
Inconsistências relacionadas aos cidadãos

- 5 - Responsável com mudança de território
- 6 - Responsável com óbito no cadastro individual
- 7 - Responsável não informado
- 8 - Sem vínculo com domicílio

Imprimir

3.2) Relatório operacional de gestante/puérpera, crianças menores de 5 anos e risco cardiovascular.

Para gerar esses relatórios, clique em “Acompanhamento de condições de saúde”.



Em seguida, é possível selecionar a equipe para a qual deseja gerar o relatório, se não for preenchido será gerado para todas as equipes.

Acompanhamento de condições de saúde

Unidade responsável: [REDACTED]

Equipe responsável: [Selecione uma equipe]

Em problemas e condições, selecione a condição que deseja pesquisar. É possível realizar a pesquisa por grupo de condições ou o CID/CIAP específicos.

Estão disponíveis os grupos de seleção rápida, como: Diabetes, Hipertensão arterial, Obesidade e Gravidez, mas também outros grupos podem ser selecionados no campo: grupos de condições prioritários. Os grupos podem ser selecionados

Problemas e condições

A busca retorna apenas cidadãos que possuem todas as condições selecionadas e ativas na lista de problemas ou avaliadas no SOAP e fichas de atendimento individual.

Diabetes Hipertensão arterial Obesidade Gravidez

Grupos de condições prioritários: [Selecione grupos de condições prioritários]

CIAP2 e CID10: [Selecione outros CIAP2 e CID10]

Buscar apenas problemas / condições ativas na lista de problemas e condições.

Observação: ao clicar em “Buscar apenas problemas/condições ativas na lista de problemas e condições” serão listados somente os cidadãos com problemas ativos na lista de problemas e condições, desconsiderando aqueles com problemas latentes ou resolvidos.

Abaixo, está a tabela com os CIAP e CID relacionados aos grupos:

Grupo	CIAP2	CID10
Diabetes	T89, T90, W85	E10, E100, E101, E102, E103, E104, E105, E106, E107, E108, E109, E11, E110, E111, E112, E113, E114, E115, E116, E117, E118, E119, E12, E120, E121, E122, E123, E124, E125, E126, E127, E128, E129, E13, E130, E131, E132, E133, E134, E135, E136, E137, E138, E139, E14, E140, E141, E142, E143, E144, E145, E146, E147, E148, E149, O24, O240, O241, O242, O243, O244, O249, P702, E232, N083, N251, P700
Hipertensão arterial	K86, K87, W81	I10, I11, I110, I119, I12, I120, I129, I13, I130, I131, I132, I139, I15, I150, I151, I152, I158, I159, I270, I272, O10, O100, O101, O102, O103, O104, O109, O11, O13, O14, O140, O141, O149, O15, O150, O151, O152, O159, O16, P292, K766
Obesidade	T82	E66, E660, E661, E662, E668, E669
Gravidez	W03, W05, W29, W71, W72, W73, W76, W78, W79, W80, W81, W84, W85, W75	O000, O001, O002, O008, O009, O11, O12, O120, O121, O122, O13, O14, O140, O141, O149, O15, O150, O151, O159, O16, O20, O200, O208, O209, O21, O210, O211, O212, O218, O219, O22, O220, O221, O222, O223, O224, O225, O228, O229, O23, O230, O231, O232, O233, O234, O235, O239, O24, O240, O241, O242, O243, O244, O249, O25, O26, O260, O261, O263, O264, O265, O268, O269, O28, O280, O281, O282, O283, O284, O285, O288, O289, O29, O290, O291, O292, O293, O294, O295, O296, O298, O299, O30, O300, O301, O302, O308, O309, O31, O311, O312, O318, O32, O320, O321, O322, O323, O324, O325, O326, O328, O329, O33, O330, O331, O332, O333, O334, O335, O336, O337, O338, O339, O34, O340, O341, O342, O343, O344, O345, O346, O347, O348, O349, O35, O350, O351, O352, O353, O354, O355, O356, O357, O358, O359, O36, O360, O361, O362, O363, O365, O366, O367, O368, O369, O40, O41, O410, O411, O418, O419, O43, O430, O431, O438, O439, O44, O440, O441, O46, O460, O468, O469, O47, O470, O471, O479, O48, Z321, Z33, Z34, Z340, Z348, Z349, Z35, Z350, Z351, Z352, Z353, Z354, Z355, Z356, Z357, Z358, Z359, Z640, O00, O990, O991, O992, O993, O994, O995, O996, O997

Grupo	CIAP2	CID10
Asma	R96	J45, J450, J451, J458, J459, J46
AVC	K89, K90, K91	G45, G46, I60, I61, I610, I611, I612, I613, I614, I615, I616, I618, I619, I62, I63, I630, I631, I632, I633, I634, I635, I636, I638, I639, I64, I65, I66, I67, I670, I671, I672, I673, I675, I676, I677, I678, I679, I68, I69
Dengue	A77	A90, A91
Desnutrição	B80, B81, B82, T91	D46, D460, D461, D462, D463, D464, D50, D500, D508, D509, D51, D510, D511, D512, D513, D518, D519, D52, D520, D521, D528, D529, D53, D530, D531, D532, D538, D539, E40, E41, E42, E43, E44, E440, E441, E45, E46, E50, E500, E501, E502, E503, E504, E505, E506, E507, E508, E509, E51, E511, E512, E518, E519, E52, E53, E530, E531, E538, E539, E54, E55, E550, E559, E56, E560, E561, E568, E569, E58, E58, E59, E60, E60, E61, E610, E611, E612, E613, E614, E615, E616, E617, E618, E619, E63, E630, E631, E638, E639, O25, O990, P050, P052
Diabetes	T89, T90, W85	E10, E100, E101, E102, E103, E104, E105, E106, E107, E108, E109, E11, E110, E111, E112, E113, E114, E115, E116, E117, E118, E119, E12, E120, E121, E122, E123, E124, E125, E126, E127, E128, E129, E13, E130, E131, E132, E133, E134, E135, E136, E137, E138, E139, E14, E140, E141, E142, E143, E144, E145, E146, E147, E148, E149, O24, O240, O241, O242, O243, O244, O249, P702, E232, N083, N251, P700
Doença cardíaca	K74, K76, K77, K79, K80, K82, K83, K84, K99	I20, I240, I249, I25, I50, I47, I49, I27, I28, I34, I35, I36, I37, I31, I43, I44, I45, I46, I51, I52, O903, I71, I72, I77, I780, I788, I789, I79, I85, I86, I871, I879, I890, I98, I99, M30, M31, R57, T063, I420, I421, I422, I423, I425, I426, I427, I428, I429
DPOC	R95	J43, J430, J431, J432, J438, J439, J44, J440, J441, J448, J449
DST	X70, X71, X73, X90, X91, X92, Y70, Y71, Y72, Y76	A50, A500, A501, A502, A503, A504, A505, A506, A507, A509, A51, A510, A511, A512, A513, A514, A515, A519, A52, A520, A521, A522, A523, A527, A528, A529, A53, A530, A539, A54, A540, A541, A542, A543, A544, A545, A546, A548, A549, A55, A56, A560, A561, A562, A563, A564, A568, A57, A58, A59, A590, A598, A599, A60, A600, A601, A609, A63, A630, A638, A64
Hanseníase	A78	A30, A300, A301, A302, A303, A304, A305, A308, A309, B92
Hipertensão arterial	K86, K87, W81	I10, I11, I110, I119, I12, I120, I129, I13, I130, I131, I132, I139, I15, I150, I151, I152, I158, I159, I270, I272, O10, O100, O101, O102, O103, O104, O109, O11, O13, O14, O140, O141, O149, O15, O150, O151, O152, O159, O16, P292, K766

Grupo	CIAP2	CID10
Infarto	K75, K78	I21, I210, I211, I212, I213, I214, I219, I220, I221, I228, I229, I230, I231, I232, I233, I234, I235, I236, I238, I241, I48
Obesidade	T82	E66, E660, E661, E662, E668, E669
Reabilitação	A57	Z500, Z501, Z505, Z506, Z507
Rins	U70, U71, U72, U75, U76, U77, U78, U79, U80, U85, - U88, U90, U95, U98, U99	N10, N11, N12, N151, N159, N30, N390, A560, A562, A590, B374, N34, C64, C65, C67, C66, C68, D30, D099, D091, D41, S370, S371, S372, S373, T190, T191, T283, Q60, Q61, Q62, Q63, Q64, N00, N01, N03, N04, N05, N07, N08, N14, N150, N158, N16, N392, N20, N21, N22, N391, R80, R81, R82, N06, N13, N17, N18, N19, N25, N26, N27, N28, N29, N31, N32, N33, N35, N36, N37, N398, R392, T198, T199, Z905, Z906
Saúde mental	P02, P06, P10, P11, P12, P13, P22, P23, P24, P29, P73, P70, P71, P72, P73, P74, P75, P76, P78, P79, P80, P81, P85, P98, P99	F00, F000, F001, F002, F009, F01, F010, F011, F012, F013, F018, F019, F02, F020, F021, F022, F023, F024, F028, F03, F04, F05, F050, F051, F058, F059, F06, F060, F061, F062, F063, F064, F065, F066, F067, F068, F069, F07, F070, F071, F072, F078, F079, F09, F20, F200, F201, F202, F203, F204, F205, F206, F208, F209, F21, F22, F220, F228, F229, F23, F230, F231, F232, F233, F238, F239, F24, F25, F250, F251, F252, F258, F259, F28, F29, F30, F300, F301, F302, F308, F309, F31, F310, F311, F312, F313, F314, F315, F316, F317, F318, F319, F32, F320, F321, F322, F323, F328, F329, F33, F330, F331, F332, F333, F334, F338, F339, F34, F340, F341, F348, F349, F38, F380, F381, F388, F39, F40, F400, F401, F402, F408, F409, F41, F410, F411, F412, F413, F418, F419, F42, F420, F421, F422, F428, F429, F43, F430, F431, F432, F438, F439, F44, F440, F441, F442, F443, F444, F445, F446, F447, F448, F449, F45, F450, F451, F452, F453, F454, F458, F459, F48, F480, F481, F488, F489, F50, F500, F501, F502, F503, F504, F505, F508, F509, F51, F510, F511, F512, F513, F514, F515, F518, F519, F52, F520, F521, F522, F523, F524, F525, F526, F527, F528, F529, F53, F530, F531, F538, F539, F54, F55, F59, F60, F600, F601, F602, F603, F604, F605, F606, F607, F608, F609, F61, F62, F620, F621, F628, F629, F63, F630, F631, F632, F633, F638, F639, F64, F640, F641, F642, F648, F649, F65, F650, F651, F652, F653, F654, F655, F656, F658, F659, F66, F660, F661, F662, F668, F669, F68, F680, F681, F688, F69, F70, F700, F701, F708, F709, F71, F710, F711, F718, F719, F72, F720, F721, F728, F729, F73, F730, F731, F738, F739, F78, F780, F781, F788, F789, F79, F790, F791, F798, F799, F80, F800, F801, F802, F803, F808, F809, F81, F810, F811, F812, F813, F818, F819, F82, F83, F84, F840, F841, F842, F843, F844, F845, F848, F849, F88, F89, F90,

Grupo	CIAP2	CID10
		F900, F901, F908, F909, F91, F910, F911, F912, F913, F918, F919, F92, F920, F928, F929, F93, F930, F931, F932, F933, F938, F939, F94, F940, F941, F942, F948, F949, F95, F950, F951, F952, F958, F959, F98, F980, F981, F982, F983, F984, F985, F986, F988, F989, F99
Saúde Sexual e Reprodutiva	P07, P08, P09, W10, W11, W12, W13, W14, W15, X01, X02, X03, X04, X05, X06, X07, X08, X09, X10, X11, X12, X13, X18, X20, X21, X22, X24, Y01, Y02, Y04, Y05, Y06, Y07, Y08, Y10, Y13, Y14, Y16, Y24	Z70, Z700, Z701, Z702, Z703, Z708, Z709
Tabagismo	P17	F17, F170, F171, F172, F173, F174, F175, F176, F177, F178, F179, Z716, Z720
Tuberculose	A70	A15, A150, A151, A152, A153, A154, A155, A156, A157, A158, A159, A16, A160, A161, A162, A163, A164, A165, A167, A168, A169, A17, A170, A171, A178, A179, A18, A180, A181, A182, A183, A184, A185, A186, A187, A188, A19, A190, A191, A192, A198, A199, B90, B900, B901, B902, B908, B909, J65
Usuário de álcool	P15, P16	F10, F100, F101, F102, F103, F104, F105, F106, F107, F108, F109, Z502, Z714, Z721
Usuário de outras drogas	P18, P19	F11, F110, F111, F112, F113, F114, F115, F116, F117, F118, F119, F12, F120, F121, F122, F123, F124, F125, F126, F127, F128, F129, F13, F130, F131, F132, F133, F134, F135, F136, F137, F138, F139, F14, F140, F141, F142, F143, F144, F145, F146, F147, F148, F149, F15, F150, F151, F152, F153, F154, F155, F156, F157, F158, F159, F16, F160, F161, F162, F163, F164, F165, F166, F167, F168, F169, F18, F180, F181, F182, F183, F184, F185, F186, F187, F188, F189, F19, F190, F191, F192, F193, F194, F195, F196, F197, F198, F199, R781, R782, R783, R784, R785, Z503, Z715, Z722

Na sequência, é possível especificar informações referentes ao cidadão, como: sexo, identidade de gênero, período do último atendimento individual e faixa etária.

Informações do cidadão

Sexo | Identidade de gênero

Feminino Masculino

Período do último atendimento individual

dd/mm/aaaa até dd/mm/aaaa

Faixa etária

Todas as faixas

Criança (0 a 10 anos)

Adolescente (11 a 19 anos)

Adulto (20 a 59 anos)

Idoso (60 anos ou mais)

Outra até Anos

Depois, clique em “Buscar cidadãos”.

Limpar filtros **Buscar cidadãos**

Em seguida, serão listados os cidadão que possuem as condições selecionadas nos filtros descritos acima, com as seguintes informações disponíveis: Cidadão, Endereço, Telefone e Último atendimento.

Cidadãos encontrados			
Cidadão	Endereço	Telefone	Último atendimento

Por fim, clique em “Gerar relatório operacional”.

Gerar relatório operacional

Ao clicar nesse botão, o sistema apresentará a tela abaixo para selecionar a opção de relatório operacional desejado. Após selecionar, clique em “Gerar relatório”.

Gerar relatório operacional

Serão apresentados apenas cidadãos que estejam vinculados a um responsável familiar e este vinculado a um domicílio do território.

Selecione qual relatório deseja gerar:

- Relatório operacional de Crianças menores de 5 anos
- Relatório operacional de Gestante/Puérpera
- Relatório operacional de Risco cardiovascular

Cancelar **Gerar relatório**

4) Produção

Os relatórios de produção possuem as mesmas opções de filtro, com exceção do “Resumo de produção”.

A seguir, vamos apresentar essas opções:

4.1) Resumo de produção

Nesse relatório é possível visualizar a produção do realizada por diferentes formas de preenchimento, seja via PEC ou ficha CDS, como: o total de procedimentos realizados (individualizado ou consolidado), o total de atividades coletivas realizadas, vacinação, total de cadastros realizados ou atualizados, entre outros.

É possível gerar o relatório com valores consolidados de um período, para isso escolha a opção “Analítico” e em seguida o período desejado.

Modelo do relatório

Analítico Série Histórica

Período *

01/09/2022 a 30/09/2022

Ou visualizar os valores mês a mês, conforme intervalo selecionado, para isso escolha a opção “Série histórica”. Depois selecione o período desejado clicando em “Últimos 3 meses”, “Últimos 6 meses” ou “Últimos 12 meses”; ou então nos campos abaixo especifique o intervalo desejado.

Modelo do relatório

Analítico **Série Histórica**

Período *

Últimos 3 meses Últimos 6 meses Últimos 12 meses

Outubro 2021 até Setembro 2022

Tanto o relatório analítico, como o com a série histórica, permitem selecionar uma determinada equipe, ou um profissional ou uma categoria profissional.

Equipe

Profissional

Categoria profissional

Preencha apenas um dos campos: Profissional ou Categoria profissional

Por fim, clique em “Imprimir” para gerar o relatório em formato pdf ou em “Exportar CSV” para gerar o relatório em formato de planilha.



4.2) Demais relatórios de produção

É possível gerar o relatório com valores consolidados de um período, para isso escolha a opção “Analítico” e em seguida o período desejado.

Modelo do relatório

Analítico Série Histórica

Período *

01/09/2022 a 30/09/2022

Ou visualizar os valores mês a mês, conforme intervalo selecionado, para isso escolha a opção “Série histórica”. Depois selecione o período desejado clicando em “Últimos 3 meses”, “Últimos 6 meses” ou “Últimos 12 meses”; ou então nos campos abaixo especifique o intervalo desejado.

Modelo do relatório

Analítico **Série Histórica**

Período *

Últimos 3 meses Últimos 6 meses Últimos 12 meses

Outubro 2021 até Setembro 2022

Tanto o relatório analítico, como o com a série histórica, permitem selecionar uma determinada equipe, ou um profissional ou uma categoria profissional.

Equipe

Profissional

Categoria profissional

Preencha apenas um dos campos: Profissional ou Categoria profissional

Por fim, clique em “Imprimir” para gerar o relatório em formato pdf ou em “Exportar CSV” para gerar o relatório em formato de planilha.



Abaixo seguem os relatórios de produção, bem como as informações que podem ser localizadas nos mesmos:

Observação: As informações contidas em cada relatório seguem o padrão da ficha CDS correspondente.

4.2.1) Atendimento Individual

As informações desse relatório correspondem às informações da ficha CDS “Atendimento individual” e nele constam os registros dos profissionais de nível superior, exceto dentista.

Com as informações contidas nesse relatório, podemos saber, dentre outras opções, o total de pessoas atendidas através do campo “Tipo de atendimento”, o total de atendimentos realizados na unidade ou em visita através do campo “Local de atendimento” ou então, o total de atendimentos realizados por CID e/ou CIAP.

Abaixo, estão as opções de informações desses relatórios:

- Dados gerais;
- Turno;
- Sexo;
- Faixa etária;
- Local de atendimento;
- Tipo de atendimento;
- Atenção domiciliar;
- Racionalidade em saúde;
- Criança - Aleitamento materno;
- NASF / Polo;
- Conduta / Desfecho;
- Encaminhamento;

- Problemas / Condições avaliadas;
- Problemas / Condições avaliadas - Doenças transmissíveis;
- Problemas / Condições avaliadas – Rastreamento;
- Problemas / Condições avaliadas - Outros CIAP2;
- Problemas / Condições avaliadas - Outros CID10;
- Exames solicitados e avaliados;
- Exames - Triagem neonatal e
- Outros exames solicitados e avaliados (código do SIGTAP).

4.2.2) Atendimento odontológico individual

As informações desse relatório correspondem às informações da ficha CDS “Atendimento odontológico individual” e nele constam os registros da equipe de odontologia: dentistas, técnicos em saúde bucal e auxiliares em saúde bucal.

Com as informações contidas nesse relatório, podemos saber, dentre outras opções, o total de pessoas atendidas através do campo “Tipo de atendimento”, o total de atendimentos realizados na unidade ou em visita através do campo “Local de atendimento” ou então, o total de atendimentos realizados por CID e/ou CIAP.

Abaixo, estão as opções de informações desses relatórios:

- Resumo de produção;
- Dados gerais;
- Turno;
- Faixa etária;
- Sexo;
- Local de atendimento;
- Tipo de atendimento;
- Tipo de consulta;
- Vigilância em saúde bucal;
- Procedimentos;
- Outros procedimentos (SIGTAP);
- FornecimentoCondução / Desfecho;

- Encaminhamento;
- Problemas / Condições avaliadas - CIAP2 e
- Problemas / Condições avaliadas - CID10.

4.2.3) Atividade coletiva

As informações desse relatório correspondem às informações da ficha CDS “Atividade coletiva” registradas por toda a equipe da unidade.

Com as informações contidas nesse relatório, podemos saber, dentre outras opções, o total de atividade coletiva realizada na unidade, o total de participantes, bem como o total por tipo de atividade realizada.

Abaixo, estão as opções de informações desses relatórios:

- Número de participantes;
- Turno;
- Programa saúde na escola;
- Atividade;
- Público-alvo;
- Temas para saúde;
- Práticas em saúde;
- Práticas em saúde - Outros procedimentos coletivos e
- Temas para reunião.

4.2.4) Procedimentos consolidados

As informações desse relatório correspondem às informações de procedimentos consolidados da ficha CDS “Procedimentos”, ou seja, aqueles que não eram identificados o cidadão.

Procedimentos consolidados		
Total no período	Aferição de PA	□□□
	Aferição de temperatura	□□□
	Curativo simples	□□□
	Coleta de material para exame laboratorial	□□□
	Glicemia capilar	□□□
	Medição de altura	□□□
	Medição de peso	□□□

4.2.5) Procedimentos individualizados

As informações desse relatório correspondem às informações de procedimentos individualizados da ficha CDS “Procedimentos”, ou seja, aqueles em que foi identificado o cidadão e nele constam os registros dos profissionais de nível superior e médio, exceto dos dentistas e técnicos/auxiliares em saúde bucal.

Com as informações contidas nesse relatório, podemos saber, dentre outras opções, o total de coletas de CO, o total de testes rápidos realizados, o total de curativos realizados, entre outros.

Abaixo, estão as opções de informações desses relatórios:

- Turno;
- Faixa etária;
- Sexo;
- Local de atendimento;
- Dados gerais;
- Procedimentos / Pequenas cirurgias;
- Procedimentos - Teste rápido;
- Procedimentos - Administração de medicamentos e
- Outros procedimentos (SIGTAP).

4.2.6) Vacinação

As informações desse relatório correspondem às informações da ficha CDS “Vacinação”.

Com as informações contidas nesse relatório, podemos saber, dentre outras opções, o total vacinas registradas, o total de doses, a faixa etária dos cidadãos, entre outros.

Atenção: para obter o total de doses aplicadas, opte pelo relatório gerencial de vacinação

Abaixo, estão as opções de informações desses relatórios:

- Turno;
- Sexo;
- Faixa etária;
- Local de atendimento;
- Dados gerais;
- Imunobiológico;

- Estratégia;
- Dose;
- Lote e
- Fabricante.

4.2.7) Visita domiciliar e territorial

As informações desse relatório correspondem às informações da ficha CDS “Visita domiciliar e territorial” e do “Aplicativo e-SUS Território”; nele constam os registros de visitas dos ACS.

Com as informações contidas nesse relatório, podemos saber, dentre outras opções, o total de motivos de visitas, os total de desfechos das visitas, entre outros.

Abaixo, estão as opções de informações desses relatórios:

- Turno;
- Tipo de imóvel;
- Faixa etária;
- Sexo;
- Sinais vitais;
- Antropometria;
- Glicemia;
- Visitas compartilhadas;
- Motivo de visita – Geral;
- Motivo de visita - Busca ativa;
- Motivo de visita – Acompanhamento;
- Motivo de visita - Controle ambiental / vetorial e
- Desfecho.

4.2.8) Atendimento domiciliar

As informações desse relatório correspondem às informações da ficha CDS “Atendimento de atendimento domiciliar” e nele constam os registros dos atendimentos realizados pelas equipes dos Serviços de Atenção Domiciliar (SAD).

Com as informações contidas nesse relatório, podemos saber, dentre outras opções, o total de pessoas atendidas através do campo “Tipo de atendimento”, o total de atendimentos realizados por CID e/ou CIAP e o total de procedimentos realizados.

Abaixo, estão as opções de informações desses relatórios:

- Turno;
- Sexo;
- Faixa etária;
- Local de atendimento;
- Modalidade AD;
- Tipo de atendimento;
- Condições avaliadas;
- Condições avaliadas (CID10);
- Condições avaliadas (CIAP2);
- Conduta / Desfecho;
- Procedimentos e
- Outros procedimentos (SIGTAP).

4.2.9) Avaliação de elegibilidade e admissão

As informações desse relatório correspondem às informações da ficha CDS “Avaliação de elegibilidade e admissão” e nele constam os registros das avaliações realizadas pelas equipes dos Serviços de Atenção Domiciliar (SAD) para admissão dos pacientes aos seus serviços.

Com as informações contidas nesse relatório, podemos saber, dentre outras opções, o total de pessoas avaliadas para inserção no SAD, o total de condições avaliadas ou a procedência dos pacientes avaliados.

Abaixo, estão as opções de informações desses relatórios:

- Turno;
- Dados gerais;
- Etnia;
- Sexo;
- Raça / Cor;

- Nacionalidade;
- Faixa etária;
- Procedência;
- Condições avaliadas;
- CID10;
- Conclusão / Destino;
- Destino elegibilidade;
- Motivo inelegibilidade e
- Cuidador.

4.3.0) Marcadores de consumo alimentar

As informações desse relatório correspondem às informações da ficha CDS “Marcadores de consumo alimentar” e nele constam as práticas alimentares através do registro da avaliação de alimentos consumidos no dia anterior e podem ser realizados por todos os membros da equipe de saúde.

Com as informações contidas nesse relatório, podemos saber, dentre outras opções, o total de pessoas avaliadas pelo sexo e idade.

Abaixo, estão as opções de informações desses relatórios:

- Faixa etária;
- Sexo e
- Local de atendimento.

4.3.1) Síndrome neurológica por Zika/microcefalia

As informações desse relatório correspondem às informações da ficha CDS “síndrome neurológica por Zika/microcefalia/Complementar” e nele constam os resultados dos exames avaliados.

Abaixo, estão as opções de informações desses relatórios:

- Turno;
- Resultado de teste do olhinho (TRV);
- Resultado de exame de fundo de olho (02.11.06.010-0 - Fundoscopia);

-Resultado de teste da orelhinha - PEATE (02.11.07.027-0 - Potencial evocado auditivo para triagem auditiva);

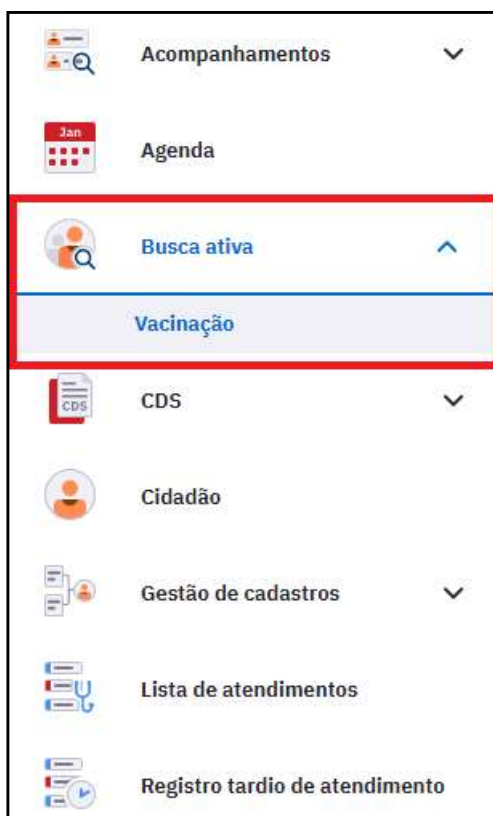
-Resultado de US transfontanela (02.05.02.017-8 - Ultrassonografia transfontanela);

-Resultado de tomografia computadorizada do crânio (02.06.01.007-9 - Tomografia computadorizada do crânio) e

-Resultado de ressonância magnética (02.07.01.006-4 - Ressonância magnética de crânio).

5) Busca ativa - Vacinação

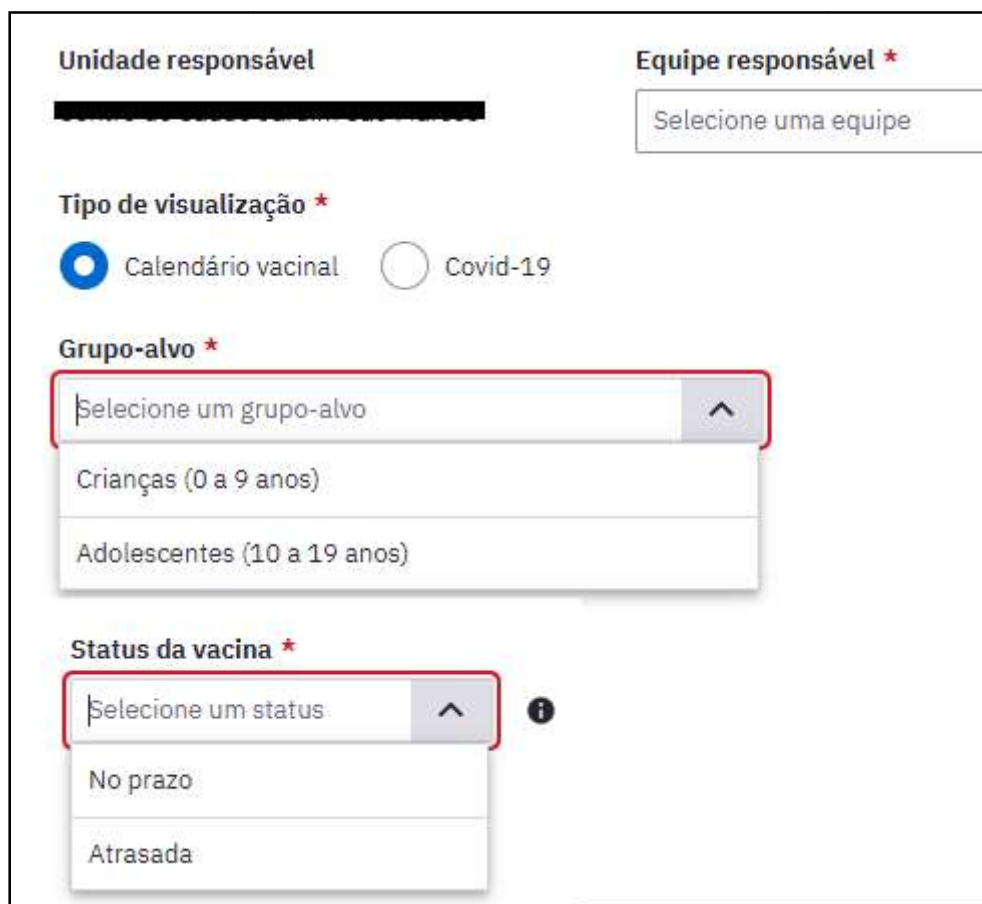
Para gerar o relatório de pacientes para busca ativa de vacina, clique no menu à esquerda “Busca Ativa”, depois em “Vacinação”.



Na tela seguinte realize os filtros necessários, como informações obrigatórias temos:

- equipe;
- tipo de visualização:
 - Calendário Vacinal, destinado para as vacinas do Calendário Nacional de Vacinação ou
 - Covid-19
- Grupo-alvo:
 - Crianças (0 a 9 anos) e

- Adolescentes (10 a 19 anos).
- Status da vacina:
 - No prazo ou
 - Atrasada



The screenshot shows a web interface with several filter sections:

- Unidade responsável:** A redacted field with a black bar.
- Equipe responsável *:** A dropdown menu with the text "Selecione uma equipe".
- Tipo de visualização *:** Two radio buttons: "Calendário vacinal" (selected) and "Covid-19".
- Grupo-alvo *:** A dropdown menu with the text "Selecione um grupo-alvo" and an upward arrow. The dropdown list is open, showing "Crianças (0 a 9 anos)" and "Adolescentes (10 a 19 anos)".
- Status da vacina *:** A dropdown menu with the text "Selecione um status" and an upward arrow. The dropdown list is open, showing "No prazo" and "Atrasada". An information icon (i) is located to the right of the dropdown.

Em filtro avançado é possível realizar a busca por determinados imunobiológicos e doses, que após serem selecionados, deve-se clicar em "Aplicar". No entanto, para gerar o relatório de todos os imunobiológicos e doses, podemos deixar esse dois campos sem preencher.



Imunobiológico

Dose

Fechar
Limpar filtros
Aplicar

Após o preenchimento dos filtros clique em “Buscar cidadãos”.

Limpar filtros


Buscar cidadãos

Abaixo, o sistema irá listar os cidadãos com as condições solicitadas no filtro, com informações de sua identificação, bem como das vacinas e doses. Por fim, clique em “Exportar csv” para gerar uma planilha com as informações listadas.

Cidadãos encontrados

Vacinas do calendário vacinal | Equipe: ██████████ | Grupo-alvo: Crianças (0 a 9 anos) | Status da vacina: Atrasada

Cidadão	Idade	Endereço	Atrasada (dose)
██████████ CPF ██████████ (19) ██████████	4 meses e 18 dias	-	BCG (DU), Hepatite B (D), Pneumocócica 10V (D1), Vacina rotavírus humano (D1), Meningocócica conjugada C (D1)
██████████ CPF ██████████ (19) ██████████	5 meses e 20 dias	-	BCG (DU), Hepatite B (D), DTP / HB / Hib (D2), Poliomielite inativada (D2), Pneumocócica 10V (D1), Pneumocócica 10V (D2), Vacina rotavírus humano (D1), Vacina rotavírus humano (D2), Meningocócica conjugada C (D1)
2 resultados			

Exportar CSV

Atenção:

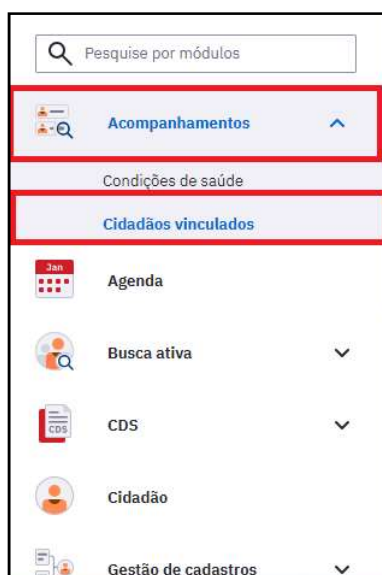
- Somente serão listados cidadãos vinculados a alguma equipe, seja essa informação apontada na ficha CDS de cadastro ou no módulo cidadão.
- Caso o cidadão esteja cadastrado em unidades e equipes diferentes no módulo cidadão e na ficha CDS, o mesmo será localizado no relatório de busca ativa da unidade em que o cadastro é mais recente e

- Mesmo que o cidadão tenha recebido todas as vacinas em uma unidade, mas está cadastrado em outra, o mesmo será localizado somente no relatório da unidade em que está cadastrado e vinculado em uma equipe.

6) Acompanhamentos – Cidadãos vinculados

Nesse relatório é possível gerar uma lista de cidadãos vinculados a cada equipe da unidade.

Para isso, clique no menu à esquerda em “Acompanhamentos” e depois em “Cidadãos vinculados”.



Em seguida, o profissional com perfil de gestor poderá selecionar a equipe e ou a microárea, mas é possível gerar a lista sem selecionar essas informações, assim será disponibilizada uma lista para todas as equipes e microáreas da unidade. Os profissionais que não possuem perfil de gestor poderão gerar a lista somente da equipe para a qual estão vinculados no sistema.

Por fim, clique em “Buscar cidadãos”.

Acompanhamento de cidadãos vinculados

São apresentados apenas os cidadãos vinculados a alguma equipe/INE. A origem das informações são as Fichas de cadastro individual, Fichas de cadastro domiciliar e territorial do CDS e os cadastros do módulo cidadão do PEC.

Relatórios em processamento/processados (7 dias)

Data da requisição	Tipo	Status de processamento
Nenhum registro encontrado		

▼ Mostrar mais

Unidade responsável: ██████████

Equipe responsável

Todas as equipes ▼

Microárea

Todas as microáreas

Limpar filtros
🔍 Buscar cidadãos

Abaixo, o sistema apresentará a lista de cidadãos vinculados a cada equipe. Por fim, para imprimir a lista, clique em “Imprimir” ou em “Exportar csv” para gerar a lista em planilha Excel.

Cidadãos encontrados

Cidadão	Sexo e identidade de gênero	Idade	Data de nasc.	Endereço	Telefone	Última atualização cadastral	Microárea	Equipe
[REDACTED]	Feminino	37 anos e 8 meses	01/10/1985	[REDACTED]	[REDACTED]	13/06/2023 CDS	01	EQUIPE AZUL 0000322148
[REDACTED]	Feminino	36 anos e 1 mês	10/05/1987	-	[REDACTED]	13/06/2023 CDS	Não informada	EQUIPE AZUL 0000322148
[REDACTED]	Masculino	34 anos e 8 meses	10/10/1988	-	[REDACTED]	13/06/2023 PEC	Não informada	EQUIPE AZUL 0000322148

3 resultados

PEC - Cidadão sem cadastro nas fichas do CDS
CDS - Cidadão possui cadastro no CDS

[Exportar CSV](#) [Imprimir](#)

Observação: Na coluna “Última atualização cadastral” será informada a data da última atualização, bem como as seguintes observações: “CDS” e “PEC”.

A observação “CDS” significa que o cidadão possui ficha CDS de cadastro individual e a “PEC” significa que foi realizado o cadastro do usuário no módulo “Cidadão” e foi informado no campo “Equipe responsável pelo cidadão” o vínculo do mesmo com a unidade e a equipe, mas não foi realizada a ficha CDS de cadastro individual.