



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Coordenadoria Setorial de Informática

**RELATÓRIO DETALHADO DO QUADRIMESTRE ANTERIOR**  
**JANEIRO A ABRIL – ANO 2017**

**COORDENADOR: LEONEL CARLOS PEREIRA - MATRÍCULA 125.649-1**

**Missão**

Garantir a disseminação e a democratização das informações geradas pela Secretaria Municipal de Saúde, ressaltando-se os aspectos relacionados à transparência e à apropriação pelos gestores locais, distritais e municipais, profissionais de saúde e comunidade em que se encontra inserida.

Perspectiva Interna:

- A área de TI deve ser atividade meio destinada a fornecer suporte aos gestores na administração em seus diversos níveis (local, distrital e municipal), sendo estratégia essencial nos processos de decisão e definição de ações da instituição.

Perspectiva Externa:

- A área de TI deve ser atividade meio destinada a contribuir na realização das missões e objetivos globais da instituição, com a divulgação das atividades realizadas e informação destinada aos profissionais de saúde atuantes no município, aos integrantes das entidades de Controle Social, aos organismos com os quais se integra e a comunidade onde se encontra inserida.

**Quadro de RH (Dados disponibilizados pelo DGTES)**

<b>Cargos profissionais</b>	<b>Quantidade em 31/12/2016</b>	<b>Quantidade em 30/04/2017</b>	<b>Carga Horária Semanal</b>	<b>Déficit de Pessoal para as atuais funções*</b>
Agente Administrativo	04	04	144	03
Profissionais de Saúde	10	09	302	06
Analista Tecnologia da Informação (**)	07	07	252	09
Técnico em Informática	02	02	072	03
<b>Total geral</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>770</b>	<b>22</b>

\* A coluna Déficit de Pessoal para as atuais funções foi calculada com base no trabalho de dimensionamento de RH realizado pela CSI em parceria com o DGTES.

\*\* Não será contabilizado como Analista Tecnologia da Informação o coordenador da unidade.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Coordenadoria Setorial de Informática

Cargos ocupados na classificação Profissionais de Saúde são: Analista Clínico II, Dentista, Enfermeiro, Médico Ginecologista, Médico Pediatra e Médico Medicina Preventiva Social.

Cargos ocupados na classificação Analista Tecnologia da Informação: Analista de Processos e Analista Tecnologia Informação.

Cargos ocupados na classificação Técnico em Informática são: Agente de Apoio Operacional e Agente de Suporte em Tecnologias.

Ressalta-se a necessidade de reposição dos Analistas de Tecnologia da Informação.

### Metas Municipais

#### Meta 12.2.DGDO07: Informatizar rede de saúde interoperando sistemas

Identificada a necessidade de mapeamento dos processos de trabalho e dos recursos necessários visando à interoperabilidade entre os diversos sistemas utilizados.

A informatização, aquisição e implantação de redes lógicas e computadores, dar-se-á de duas formas:

- Continuidade do projeto de informatização das Unidades Básicas de Saúde.
- Definição do escopo do Projeto Saúde em Ação, financiado pelo Banco Interamericano de Desenvolvimento em parceria com a Secretaria de Estado da Saúde de São Paulo.

Ações previstas: Mapeamento dos processos de trabalho e identificação dos recursos necessários para a interoperabilidade dos sistemas.

Produto: Informatização da rede de saúde (computadores, sala de vacina, E-SUS, SIGA, processo regulatório, de auditoria e pagamento) e Implantação do sistema AGHU no CHPEO.

Quadrimestre	Ações
Primeiro	<ul style="list-style-type: none"><li>• Projeto Saúde em Ação<ul style="list-style-type: none"><li>○ Parceria entre Departamento de Atenção Básica do Ministério da Saúde e Unidade de Controle de Projetos da Secretaria de Estado da Saúde de São Paulo.</li><li>○ Interoperabilidade de sistemas através do Projeto e-Saúde do Ministério da Saúde.</li><li>○ Definição de implantação do Prontuário Eletrônico do Cidadão nas Unidades Básicas de Saúde de Campinas</li></ul></li></ul>

Nota: Conclusão do Projeto Saúde em Ação prevista para o ano de 2018.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Coordenadoria Setorial de Informática

Indicador	1º Quadrim.	2º Quadrim.	3º Quadrim.
1. Porcentagem de Unidades Básicas de Saúde Informatizadas	$\frac{12}{64} \times 100 = 18,75$		
2. Porcentagem de Serviços de Saúde Informatizados	$\frac{15}{109} \times 100 = 13,76$		
3. Porcentagem de Unidades Básicas de Saúde Cabeadas	$\frac{41}{64} \times 100 = 64,06$		
4. Porcentagem de Serviços de Saúde Cabeadas	$\frac{44}{109} \times 100 = 40,37$		

Considerados os seguintes Serviços de Saúde, baseado no CNES (Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde):

Tipo de Unidade	Quantidade
Centro de Atenção Psicossocial	11
Centro de Saúde/Unidade Básica (*)	64
Clínica/Centro de Especialidade	16
Polo Academia de Saúde	1
Posto de Saúde	6
Pronto Atendimento	4
Unidade de Apoio Diagnose e Terapia	2
Vigilâncias em Saúde	5
<b>Total</b>	<b>109</b>

(\*) De acordo com o CNES, a Penitenciária do São Bernardo de Campinas também é considerada uma UBS.

Fórmulas utilizadas nos cálculos:

1.  $\frac{\text{Quantidade de unidades básicas de saúde informatizadas}}{\text{Quantidade total de unidades básicas de saúde}} \times 100$
2.  $\frac{\text{Quantidade de serviços de saúde informatizados}}{\text{Quantidade total de serviços de saúde}} \times 100$
3.  $\frac{\text{Quantidade de unidades básicas de saúde cabeadas}}{\text{Quantidade total de unidades básicas de saúde}} \times 100$
4.  $\frac{\text{Quantidade de serviços de saúde cabeados}}{\text{Quantidade total de serviços de saúde}} \times 100$

Unidades totalmente informatizadas: CS Capivari, CS Centro, CS Orozimbo Maia, CS Rosália, CS San Martin, CS Santo Antônio, CS São Marcos, CS Oziel/Monte Cristo, CS São Cristovão, CS São Quirino, CS União dos Bairros, CS São Vicente, Policlínica I, VISA Noroeste e VISA Sul.

Unidades totalmente cabeadas: CS 31 de Março, CS Aurélia, CS Barão Geraldo, CS Boa Esperança, CS Campina Grande, CS Campo Belo, CS Carvalho de Moura, CS Cássio Raposo do Amaral, CS Costa e Silva, CS DIC I, CS DIC III, CS Eulina, CS Fernanda, CS

*Avenida Anchieta, 173 – sls. 53/55/56/57/58 – Centro – Campinas SP*

*Fone: (19) 3232-8232.*



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Coordenadoria Setorial de Informática

Figueira, CS Florence, CS Ipaussurama, CS Itajaí, CS Joaquim Egídio, CS Paranapanema, CS Rossin, CS Santa Mônica, CS Santa Odila, CS Santa Rosa, CS São Domingos, CS Sousas, CS Tancredo Neves, CS Vila União, CS Vila Ipê, CS Vila Rica.

As demais unidades de saúde se encontram parcialmente cabeadas.

### **Meta 12.2.DGDO08: Manual de Processos da Coordenadoria Setorial de Informática - CSI**

Identificada a falta de conhecimento dos gestores da Secretaria Municipal de Saúde quanto à complexidade dos processos de trabalho da Coordenadoria Setorial de Informática e com a finalidade de melhorar a gestão das expectativas nos processos de Tecnologia da Informação, proposta a elaboração de um manual com a descrição dos processos sob a responsabilidade da CSI;

Ações previstas: Atualizar o Manual de Processos da CSI para pactuação com os gestores.

Produto: Manual de Processos da CSI para pactuação com os gestores.

Quadrimestre	Ações
Primeiro	<ul style="list-style-type: none"><li>• Atualização<ul style="list-style-type: none"><li>○ Novo fluxo para cadastramento de pacientes com integração a base de dados nacional, após implantação da versão 2.1.11 do sistema E-SUS AB.</li></ul></li></ul>

Planeja-se que o manual não seja estático. Nela serão inseridas ou removidas informações de acordo com a dinâmica de projetos da Secretaria Municipal de Saúde.

### **Meta 12.2.DGDO12: Qualificação do Contrato com a IMA**

Identificada a necessidade de pactuação dos fluxos estabelecidos entre a CSI e IMA e a qualidade dos produtos desenvolvidos, que interferem no papel fiscalizador da CSI na prestação de serviços, e apontada a relevância da repactuação entre as unidades e IMA em relação às demandas solicitadas e recebimento dos produtos oferecidos.

Ações previstas: Respeitar os fluxos pactuados com a CSI

Produto: Repactuação entre as unidades e IMA em relação às demandas solicitadas e recebimento dos produtos oferecidos com execução adequada do contrato entre IMA e SMS, com consequente melhora da qualidade dos produtos desenvolvidos, informações obtidas e execução orçamentária.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Coordenadoria Setorial de Informática

Quadrimestre	Ações
Primeiro	<ul style="list-style-type: none"><li>Reuniões periódicas com coordenadores e diretores da IMA para reforço das decisões estabelecidas e planejamento de novas atividades.</li></ul>

**Meta 12.h - Disponibilizar o cartão metropolitano de saúde para 100% das redes assistenciais.**

O Projeto de Identificação do usuário de saúde da Região Metropolitana de Campinas através do Cartão SUS está em fase de elaboração, com financiamento externo do BID

Quadrimestre	Ações
Primeiro	<ul style="list-style-type: none"><li>Apresentação da proposta de parceria com o Ministério da Saúde para implantação do sistema E-SUS AB para a Câmara Temática de Saúde da Região Metropolitana de Campinas.</li></ul>

Os próximos passos contemplam:

- Divulgação através de Workshops dos trabalhos realizados pelo Grupo Técnico do Projeto.
- Elaboração dos editais para licitação das soluções de informática pela SES-SP.



### **Ações Administrativas**

#### **Mudança de Gestão a partir de 01/03/2016**

- Coordenador: Leonel Carlos Pereira.
- Responsável área Administrativa: Cecília Galante Lico.
- Responsável área Informação: Vera Lúcia Nakashima
- Responsável área Informática: Lucio Zanette Figueredo

#### **Equipe de profissionais de saúde**

- No primeiro quadrimestre:
  - Aposentadoria de um profissional da Saúde (Médico Psiquiatra).

#### **Equipe de tecnologia da informação**

- Não há previsão de chamamento de profissionais.
- Aguardando abertura de novo concurso público.

#### **Equipe de agentes administrativos**

- Solicitado ao DGDO a recomposição da equipe de agentes administrativos.

### **Sistemas de Informação**

#### **Sistemas Nacionais:**

AGHU

<b>Quadrimestre</b>	<b>Ações</b>
Primeiro	<ul style="list-style-type: none"><li>• No CHPEO<ul style="list-style-type: none"><li>○ Realizadas reuniões com os profissionais de TI da OS Vitale para implantação do AGHU.</li><li>○ Projetada a migração dos dados do sistema PR, em utilização pela OS Vitale, para a base de dados do AGHU</li></ul></li></ul>

CADWEB

<b>Quadrimestre</b>	<b>Ações</b>
---------------------	--------------



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Coordenadoria Setorial de Informática

Primeiro	<ul style="list-style-type: none"><li>• Processamento de 122.540 cartões cadastrados ou alterados no SIGA para o CADWEB.<ul style="list-style-type: none"><li>○ Cadastrados processados: 17.988 (30,02% cartões válidos)</li><li>○ Alterações processadas: 104.552 (81,85% cartões válidos)</li></ul></li></ul>
----------	---

### CNES

Quadrimestre	Ações
Primeiro	<ul style="list-style-type: none"><li>• Atualizações das demandas das áreas privada e pública através de telefones, malotes e emails.</li><li>• Atualizações de versão<ul style="list-style-type: none"><li>○ SCNES versão integral: 2 vezes (3.2.80 e 3.2.90)</li><li>○ SCNES versão simplificada: 1 vez (4.0.00)</li></ul></li><li>• Exportações de dados para a base federal.<ul style="list-style-type: none"><li>○ Quantidade: 13 exportações</li><li>○ Número de estabelecimentos de saúde: 2534, sendo 37 novos</li><li>○ Número de equipes nas UBS: 217</li></ul></li></ul>

### E-SUS AB

Quadrimestre	Ações
Primeiro	<ul style="list-style-type: none"><li>• Implantação da versão 2.1.11 do E-SUS AB.<ul style="list-style-type: none"><li>○ PEC (Prontuário Eletrônico do Cidadão) em 3 unidades,</li><li>○ CDS (Coleta de Dados Simplificado) de forma online em 7 unidades</li><li>○ CDS online e preenchimento em fichas de papel em 8 unidades</li><li>○ Preenchimento em fichas de papel em 45 unidades</li></ul></li><li>• Escrito novo manual para cadastramento de pacientes, seguindo a nova versão do sistema.</li></ul>

### SIM

Quadrimestre	Ações
Primeiro	<ul style="list-style-type: none"><li>• Revisão da base de dados de 2015 para fechamento da mesma junto ao Ministério da Saúde</li><li>• Levantamento de DOs marcadas como não utilizadas no período 2010-2015 através do SISVITAIS, cruzamento de dados com as bases do DATASUS (disponível somente até 2014) e busca ativa junto à cartórios, SVO e IML identificando a utilização de todos os documentos. Esta ação</li></ul>



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Coordenadoria Setorial de Informática

	permite identificar o consumo real de documentos sob gestão do município.
--	---

### SINASC

Quadrimestre	Ações
Primeiro	<ul style="list-style-type: none"><li>Levantamento de DNVs marcadas como não utilizadas no período 2010-2015 através do SISVITAIS, cruzamento de dados com as bases do DATASUS (disponível somente até 2014) e cruzamento dos dados com os dados dos cartórios identificando a utilização ou não de todos os documentos. Esta ação permite identificar o consumo real de documentos sob gestão do município.</li></ul>

### SIPNI

Quadrimestre	Ações
Primeiro	<ul style="list-style-type: none"><li>Implantação da versão Web:<ul style="list-style-type: none"><li>Leste: CS 31 de Março, CS Boa Esperança, CS Centro, CS Costa e Silva, CS Joaquim Egídeo, CS São Quirino e CS Sousas.</li><li>Noroeste: CS Pedro de Aquino.</li><li>Norte: CS Barão Geraldo e CS Santa Mônica.</li><li>Sudoeste: CS Santa Lúcia e CS São Cristovão.</li><li>Sul: CS Paranapanema.</li></ul></li></ul>

As atribuições da Coordenadoria Setorial de Informática relacionadas aos sistemas AGHU, SCNES, SIA, SIM, SINAN, SINASC, SISCAN, SISCOLO, SISMAMA e SISPRENATAL realizadas com êxito.





## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Coordenadoria Setorial de Informática

### Sistemas Municipais

#### MPI - Unificação do Cadastro do Cidadão

Quadrimestre	Ações
Primeiro	<ul style="list-style-type: none"><li>• Adequação no Sistema para correção migração de cartões do SIGA para o CADWEB (Rotina MPI).</li><li>• Processamento acumulado de 1.968.609 registros do SIGA.<ul style="list-style-type: none"><li>○ MPI Realizado: 109.609 unificações com 254.202 cartões.</li><li>○ Análise manual: 181.768 análises manuais com 444.586 cartões.</li></ul></li></ul>

#### PORTAL SMS

Quadrimestre	Ações
Primeiro	<ul style="list-style-type: none"><li>• Adicionados ou atualizados:<ul style="list-style-type: none"><li>○ 297 Legislações</li><li>○ 43 Eventos</li><li>○ 1 Vídeo</li><li>○ 67 Notícias/ Novidades</li><li>○ 133 Fotos</li></ul></li><li>• Resumo:<ul style="list-style-type: none"><li>○ 91 páginas novas</li><li>○ 646 páginas atualizadas</li><li>○ 676 documentos novos</li><li>○ 1025 documentos atualizados</li></ul></li></ul>

#### REQUISIÇÕES

Quadrimestre	Ações
Primeiro	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ajustes nos cadastros quando a integração não pode ser feita por erro na validação dos dados do SIGA</li><li>• Manutenção do sistema de Requisições para adequar as alterações que ocorrem nos sistemas SIGA e CADWEB</li><li>• Processamento de 134 requisições totalizando 359 cartões (269 cartões únicos).<ul style="list-style-type: none"><li>○ 316 cartões cadastrados com sucesso.</li><li>○ 41 cartões com erro de cadastro.<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 36 cartões não puderam ser cadastrados por problema do CADWEB</li><li>▪ 5 cartões não puderam ser cadastrados por erro dos</li></ul></li></ul></li></ul>



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Coordenadoria Setorial de Informática

dados no SIGA

Sistema para o Almoarifado

Quadrimestre	Ações
Primeiro	<ul style="list-style-type: none"><li>• Desenvolvimento de uma nova aplicação para o Almoarifado da Saúde.<ul style="list-style-type: none"><li>○ Estudo do código e banco de dados do SIG2M;</li><li>○ Geração de Script para adequação da base de dados, adicionando consistência entre os relacionamentos;</li><li>○ Criação de uma nova aplicação Web utilizando um esquema de dados compatível com o Sig2m:<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Gerenciar as Configurações do Sistema;</li><li>▪ Gerenciar Usuários e Permissões;</li><li>▪ Gerenciar Fornecedores;</li><li>▪ Gerenciar Setores;</li><li>▪ Gerenciar Grupos, Subgrupos e Famílias de Materiais;</li><li>▪ Gerenciar Materiais;</li><li>▪ Gerenciar Kit de Materiais, Cotas e Limites;</li><li>▪ Gerenciar Registro de Preço.</li></ul></li><li>○ Migração de um backup do Sig2m para a nova aplicação.</li></ul></li></ul>

SISCAC

Quadrimestre	Ações
Primeiro	<ul style="list-style-type: none"><li>• Funcionalidades desenvolvidas:<ul style="list-style-type: none"><li>○ Ficha para digitação de AIH Geral</li></ul></li><li>• O sistema permitiu a entrada de 23.836 fichas no quadrimestre, sendo:<ul style="list-style-type: none"><li>○ 4.141 em janeiro</li><li>○ 4.036 em fevereiro</li><li>○ 8.377 em março</li><li>○ 7.282 em abril</li></ul></li></ul>

SISNOV

Quadrimestre	Ações
Primeiro	<ul style="list-style-type: none"><li>• Treinamento para multiplicadores em capacitação no uso do sistema informatizado para profissionais de referência da SME e da SMASSA</li><li>• Treinamento dos conselheiros tutelares para uso do sistema</li></ul>

SOL



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS**

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Coordenadoria Setorial de Informática

---

<b>Quadrimestre</b>	<b>Ações</b>
Primeiro	<ul style="list-style-type: none"><li>• Realizadas correções de segurança.</li></ul>

Atribuições da Coordenadoria Setorial de Informática relacionadas aos sistemas Análise de Cadastros, BI-GEMM, CATI, Correção de Logradouros, GEMM, SIG2M, SIGA, SISDARD, SISRH, SISVITAIS e TABNET MUNICIPAL realizadas com êxito.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Coordenadoria Setorial de Informática

### Demais ações e processos internos

Aquisição de equipamentos e suprimentos

Quadrimestre	Ações
Primeiro	<ul style="list-style-type: none"><li>• Foram iniciados processos no sistema SEI para aquisição de equipamentos e suprimentos. Ainda sem resposta:<ul style="list-style-type: none"><li>○ PMC.2017.00005123-66: aquisição de storage para a Secretaria Municipal de Saúde.</li><li>○ PMC.2017.00005991-19: Aquisição de peças e suprimentos para manutenção dos ativos de tecnologia da informação</li></ul></li></ul>

Cidades Inteligentes

Quadrimestre	Ações
Primeiro	<ul style="list-style-type: none"><li>• Acompanhamento das propostas de parceria em prefeitura, IMA e startups.<ul style="list-style-type: none"><li>○ iPlantão: para gestão do plantão dos médicos.</li><li>○ Gliconline: para acompanhamento de pacientes com pela Policlínica II</li><li>○ Portal Telemedicina: para melhorar o tempo de resposta entre exames e laudos.</li></ul></li></ul>

Implantação do sistema de Classificação de Risco (Emerges)

Quadrimestre	Ações
Primeiro	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mudança na arquitetura de implantação de forma a melhorar o atendimento por parte da empresa ToLife.</li><li>• A CSI apoiou o processo para configuração e estabilização do sistema nos Pronto Atendimentos.</li></ul>

Processos Acompanhamento de Legislações, Demografia, Especificação Técnica para Licitações de TI, Geoprocessamento, Gestão e Processamento da Produção, Gestão do Contrato da IMA, Gestão do Contrato da HPrint e Infraestrutura de servidores foram conduzidos com êxito.

Elaborado por:

Leonel Carlos Pereira  
Coordenador Setorial de Informática