



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Campinas, 18 de Abril de 2017

Relatório Detalhado do Quadrimestre Anterior (RDQA) 1º. Quadrimestre/ 2017

Fundação Síndrome de Down (FSD)

DADOS DO CONVÊNIO	
INSTITUIÇÃO	Fundação Síndrome de Down (FSD)
PROCESSO ADMINISTRATIVO	16/10/29.869
TERMO DE CONVÊNIO + TA	TC: 182/16
VIGÊNCIA	29/11/2016 à 28/11/2021
OBJETO DO CONVÊNIO	“Estabelecer e desenvolver, em regime de cooperação mútua entre os partícipes, um Programa de Parceria na Assistência Integral à Saúde de Síndrome de Down e deficiência intelectual do Município de Campinas, no âmbito do Sistema Único de Saúde, promovendo com eficiência o desenvolvimento global da pessoa com Síndrome de Down e deficiência intelectual e atuar como agente transformador para que a sociedade respeite e incorpore a diversidade humana, assim como contribuir na formação dos técnicos da Rede de Saúde e intersetorial de Campinas – SP e Região”.

I – INTRODUÇÃO

Atendendo aos dispositivos legais estabelecidos na Lei Federal Complementar no. 141/2.012, Artigo 36, esta coordenação apresenta, à diretoria do Departamento de Gestão e Desenvolvimento Organizacional (DGDO), o seu **1º. Relatório Detalhado do Quadrimestre Anterior (RDQA)**, referente ao período de **Jan a Abr** do exercício **2017**.



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

1.1- Considerações Iniciais

Este convênio foi elaborado em parceria com a instituição à luz do **Programa Viver sem Limites**, que preconiza a atenção integral à pessoa com deficiência com vistas a sua habilitação e socialização sendo todos os procedimentos técnico-assistenciais a serem realizados conforme Plano de Trabalho e a Ficha de Programação Orçamentária (FPO), financiados por recurso federal tendo como referência de valor de cada procedimento, a Tabela SUS emitida pelo Ministério da Saúde.

A FSD é uma Instituição sem fins lucrativos que atende pessoas com **deficiência intelectual e/ou Síndrome de Down**, encaminhados pelas UBS e outros serviços da rede municipal de saúde.

O **acesso** aos quantitativos de procedimentos conveniados é disponibilizado através da rede municipal de saúde pelo **Sistema On-Line (SOL)**.

Os atendimentos cumprem as normas e os procedimentos relativos à **apresentação de faturas mensais** determinados pelo Ministério da Saúde, Secretaria do Estado da Saúde e Secretaria Municipal de Saúde.

Toda **produção** mensal é **auditada** pelos auditores da Coordenadoria de Avaliação e Controle (CAC) coordenada por **Nildiane Zanini** (CPF: 123.494.098-13) e demais instâncias gestoras do SUS Municipal, com vistas ao custeio dos serviços conveniados e emissão de relatórios de produção mensais.

As capacitações realizadas pela entidade serão comprovadas oficialmente através da apresentação dos folders utilizados para a divulgação dos cursos, constando Local, Data, Hora e Tema abordado, além das listas de presença dos participantes.

Os matriciamentos realizados pela entidade serão comprovados oficialmente através da apresentação de relatos por parte dos envolvidos (troca de e-mails,...).



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

II - METAS

- **Atender**, através da equipe multiprofissional do Serviço de Atenção Terapêutica, individualmente ou em grupo, **100% dos bebês ou crianças** usuários do serviço e **suas famílias**, a partir de uma análise cuidadosa das suas necessidades, que permita a elaboração de um Plano Terapêutico Individual, com objetivos claros, duração específica e integração das diferentes áreas técnicas.
- **Orientar escolas interessadas e famílias para a consolidação da educação inclusiva** a partir da construção do conhecimento, identificando e ultrapassando as principais barreiras da passividade, infantilização, ausência de papéis sociais, identidade difusa e baixas expectativas sobre o seu desempenho.
- **Assistir**, através da equipe multiprofissional do Serviço de Apoio para a Vida Adulta, **100% dos usuários acima de 16 anos** do serviço a partir de ações que enriqueçam o desenvolvimento das potencialidades da pessoa com deficiência intelectual, favorecendo sua inclusão na sociedade através de atividades do mundo adulto que atendam as necessidades cotidianas. Este serviço é destinado aos jovens e adultos com deficiências intelectuais maiores de 16 anos, sempre a partir do estudo de caso e elaboração do Plano Terapêutico Individualizado, e está organizado nos Programas:
 - ✓ Grupos de jovens/ adolescentes, novas demandas de grupos conforme estudo de caso (faixa etária 12 anos), grupo de jovens /adultos com relação à autonomia
 - ✓ Espaço Temático Comunicação e Atualidades
 - ✓ Ateliê de Pintura
 - ✓ Viagem em grupo semestralmente
 - ✓ Saída para lazer semanal
- **Ofertar serviços que contribuam para o fortalecimento de 100% das famílias** assistidas pela Fundação, visando à construção de novos olhares e ações que a inclusão social e educacional requer, através um espaço de troca de vivências, experiências e reflexões, integração das necessidades emocionais e físicas do filho com síndrome de Down e deficiência intelectual, além de estabelecer vínculos familiares mais fortalecidos a partir da percepção das potencialidades e limitações da criança, através dos Programas:



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

- ✓ Acolhimento e porta de entrada
 - ✓ Atendimento a gestante
 - ✓ Atendimento psicológico para pais de bebês até 1 ano.
 - ✓ Grupo de pais e bebês até 3 anos.
 - ✓ Grupo de famílias, para troca e empoderamento das mesmas.
 - ✓ Atendimento Individual de famílias.
 - ✓ Atendimento e orientação socioassistencial, com dupla psicossocial.
- Garantir **apoio terapêutico interdisciplinar** de forma transversal, por meio do **Serviço de Formação e Inclusão no Mercado de Trabalho, a 100% dos jovens acima de 16 anos e adultos** usuários da Fundação a partir do estudo de casos e elaboração do Plano Terapêutico Individualizado, através de atividades mediadas por profissionais especializados, oficinas, cursos, vivência prática profissional, visando promover as aprendizagens necessárias para o desenvolvimento de habilidades e capacidades relacionadas ao desempenho pessoal e profissional, possibilitando a inserção no mundo do trabalho produtivo de forma exitosa e, conseqüentemente, o exercício pleno da cidadania, através de Programas:
- ✓ Curso de Iniciação ao Trabalho;
 - ✓ Vivência Prática Profissional;
 - ✓ Sócio-Laboral: Inserção de pessoas com deficiência intelectual, com maior nível de comprometimento cognitivo e funcional. Devem exercer funções que não exijam grande produtividade e que sejam adequadas as suas necessidades. No momento, as vagas são disponibilizadas no serviço público municipal, com a participação da Fundação Síndrome de Down na supervisão especializada e no oferecimento de **até 8 bolsas** auxílios para aqueles que estão em atividades neste programa.
 - ✓ Acompanhamento na contratação CLT: tanto em atendimento direto ao usuário e sua família, como em suporte à empresa contratante, como forma de superação de barreiras para a inclusão no mercado de trabalho;
 - ✓ Foco no trabalho: espaço mensal para dialogar sobre questões pontuais acerca do mundo do trabalho.
 - ✓ Mundo do Trabalho: encontros semanais, com jovens e adultos que estão trabalhando, sobre dúvidas e experiências profissionais.



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

- Realizar **760 procedimentos/ mês de acompanhamento psicopedagógico** de usuários em reabilitação, que favoreça a superação das barreiras impostas à sua aprendizagem através da elaboração de situações de ensino.
- Realizar atendimento em grupo através de **oficinas terapêuticas** que promovam a socialização, expressão e inserção social dos usuários idosos, jovens, adolescentes, crianças e pais/ responsáveis, os quais são acompanhados pela Entidade, num total de **682** oficinas externas e/ou internas/ mês.
- Realizar **1.860 atendimentos / acompanhamentos em reabilitação do desenvolvimento neuropsicomotor**, destinado à avaliação, estimulação e orientação, relacionadas ao neurodesenvolvimento do usuário.
- Manutenção e aprimoramento do **Prontuário Virtual - integração dos PTI**, participação dos usuários e familiares.
- **Adequação do Software** para unificação dos dados institucionais, conforme demanda interna e externa.
- **Aperfeiçoamento de planilhas e instrumentos** de avaliação para quantificar os dados e geração de relatórios técnicos.
- **Focar campanha do dia Internacional da Síndrome de Down (SD).**
- Manter a **Pesquisa de Satisfação** das Famílias.
- Manter o **espaço temático do Serviço de Vida Adulta: Comunicação e Atualidades.**
- Promover ações para maior adesão no **grupo de família das crianças de 0 a 3 anos.**
- Promover ações que enfatizem no **processo de entrada** a importância da **participação dos pais e da comunidade.**
- **Capacitar e Matriciar** à luz sobre Convenção sobre os Direitos das Pessoas com Deficiência e LBI a Rede de Saúde e Intersetorial de Campinas/SP e Região, considerando que todo o trabalho desenvolvido deve ser orientado pela Convenção Sobre os Direitos das



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Pessoas com Deficiência, Lei Brasileira e Inclusão (LBI) e as políticas públicas voltadas para este público.

Essas capacitações e matriciamentos traduzirão para uma linguagem concreta a Convenção sobre os Direitos das Pessoas com Deficiência e LBI para Rede de Saúde e Intersetorial de Campinas/SP e Região da RRAS XV, enfatizando o **direito à educação, saúde, trabalho e prevenção contra a exploração, violência e abuso, a fim de apoiar intervenções coerentes com a política pública vigente.**

Conforme previsão do artigo 26 da Convenção, a Fundação Síndrome de Down é conveniada ao SUS. Por este convênio **atende desde bebês até adultos com deficiência intelectual.** A instituição também é conveniada com as secretarias municipais de Educação e Assistência Social.

Estamos organizados em cinco serviços que podem ser diretamente associados a artigos da Convenção:

- ✓ Atenção à Família - Artigos 16, 23, e 28
- ✓ Atenção Terapêutica - Artigo 25
- ✓ Educação Especial - Artigo 24
- ✓ Apoio à Vida Adulta - Artigos 19 e 30
- ✓ Formação e Inserção no Mercado de trabalho - Artigo 27

Com isso, fica evidente que a **Convenção é a principal norteadora** do trabalho e possuem **conhecimento e técnica para realizar a capacitação e matriciamento** das equipes da rede de atenção à pessoa com deficiência intelectual de Campinas e da região.

A **capacitação e matriciamento** têm como objetivo, qualificar conceitos e fortalecer ações nos territórios das pessoas com deficiência em suas diferentes redes e planejar possíveis ações, **beneficiando diretamente profissionais da Rede de Saúde e Intersetorial de Campinas/SP e Região da RRAS XV**, tais como:

- ✓ UBS
- ✓ CENTROS DE SAÚDE
- ✓ Equipes de NASF
- ✓ Equipes de Centros de Referência
- ✓ Instituições que atendam ao público de pessoas com deficiência
- ✓ Família
- ✓ Escolas



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

A **capacitação** será realizada através de oficinas, rodas de conversa, mensais ou trimestrais, onde serão abordadas diversas temáticas entre outras, destacamos:

- ✓ Sexualidade e Deficiência Intelectual
- ✓ Artigo 19 - Vida independente e inclusão na comunidade (Moradia Independente)
- ✓ Artigo 16 - Prevenção contra a exploração, a violência e o abuso
- ✓ Artigo 24 – Educação
- ✓ Artigo 25 – Saúde
- ✓ Artigo 27 - Trabalho e emprego

O **matriciamento** será realizado enfatizando o direito à educação, saúde, trabalho e prevenção contra a exploração, violência e abuso, a fim de apoiar intervenções coerentes com a política pública vigente. O matriciamento será realizado a partir do levantamento das necessidades pontuais apontadas pelos atores da rede, relativas ao tema da pessoa com deficiência de forma presencial, por e-mail ou telefone.

III – QUANTITATIVO CONVENIADO

Este convênio preconiza a **atenção integral à pessoa com deficiência intelectual** com vistas a sua habilitação e socialização, sendo todos os procedimentos técnico-assistenciais a serem realizados conforme Plano de Trabalho e a Ficha de Programação Orçamentária (FPO), financiados por recurso federal tendo como referência de valor de cada procedimento, a Tabela SUS emitida pelo Ministério da Saúde:

3.1. Da Ficha de Programação Orçamentária (FPO)

Tipo de Procedimento	Físico	Valor Unitário R\$	Financeiro R\$
Visita domiciliar/ apoio institucional em reabilitação – por profissional de nível superior	40		4.024,00*
Atendimento/ Acompanhamento de pacientes em reabilitação do desenvolvimento neuropsicomotor	1860	15,26	28.383,60
Consulta de Profissionais de Nível Superior	180	6,30	1.134,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Acompanhamento Neuropsicológico de paciente em reabilitação	980	15,26	14.954,80
Acompanhamento Psicopedagógico de pacientes em Reabilitação	760	15,26	11.597,60
Oficina II	682	23,16	15.795,12
Total	4.502		R\$ 75.889,12 pagos por produção

Fonte: FPO contida no Plano de Trabalho da Entidade, cujos valores por procedimentos são baseados na tabela SUS, exceto a visita domiciliar, que é calculada mediante estimativa de custos com profissional, tempo de visita e transporte.

Considerações: A Entidade recebe de **Fonte Federal**, o valor variável de até **R\$ 75.889,12 repassados conforme o quantitativo ambulatorial produzido.**

3.2. Das Capacitações e Matriciamentos

Tipo de Procedimento	Físico	Valor Unitário R\$	Financeiro R\$
Capacitações	04	5.700,08	22.800,32
Matriciamentos Presenciais	05	1.162,22	5.811,1
Matriciamentos on-line ou por telefone	04	347,145	1.388,58
Total	13		R\$ 30.000,00 Pago mensalmente

Fonte: Plano de Trabalho

Considerações: Os repasses referentes às capacitações e matriciamentos serão realizados mensalmente no valor de R\$ 30.000,00, totalizando R\$ 180.000,00 por semestre.

Ao final de cada semestre o valor repassado de R\$ 180.000,00 poderá sofrer reajuste, caso a entidade não atinja a meta conveniada de 24 capacitações e 54 matriciamentos por semestre.

Portanto, o **Valor Total do Convênio é de até R\$ 105.889,12 (R\$ 75.889,12 + R\$ 30.000,00).**

3.3. Da Contrapartida Conveniada

Entra com a **contrapartida de R\$ 1.500,00/ mês** para complementar a execução do objeto, detalhado no Plano de Trabalho.

IV – EXECUÇÃO DO CONVÊNIO

Considerando que o **1º. Quadrimestre** é parcial e compreende os meses de **Jan a Mar/17**, pois o mês de **Abr** ainda não foi fechado, informo que o mês de **Abr** será lançado posteriormente e constará no RDQA do 2º. Quadrimestre.

Seguem abaixo, as produções físico-financeiras:



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

4.1. Produção Física Conveniada x Apresentada

Fundação Síndrome de Down – FSD						
Demonstrativo de Produção* SAI/ SIH – Ano 2017						
Plano de Trabalho - Assistência Ambulatorial						
Físico	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Média	Total
Conveniado*	4502	4502	4502		4.502	13.506
Executado **	4523	4625	4509		4.512	13.657
%	100%	102%	99%		101,11%	101,11%

* O total refere-se a 4.502 procedimentos constantes na FPO e inclui as 40 visitas domiciliares.

Fonte: Planilha produzida pela Coordenadoria Setorial de Avaliação e Controle (CSAC)

Considerações:

No 1º. Quadrimestre, a entidade apresentou 13.657 procedimentos, o equivalente a 101,11% do conveniado.

4.2. Produção Financeira Conveniada x Apresentada

Fundação Síndrome de Down – FSD						
Plano de Trabalho - Assistência Ambulatorial						
Financeiro	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Média	Total
Conveniado*	75.889,12	75.889,12	75.889,12		75.889,12	227.667,36
Executado**	76.209,58	77.766,10	76.820,26		76.931,98	230.795,94
%	100%	102%	101%		101,37%	101,37%

* O total refere-se a 4.502 procedimentos constantes na FPO, e inclui as 40 visitas domiciliares.

Fonte: Planilha produzida pela Coordenadoria Setorial de Avaliação e Controle (CSAC)

Considerações:

No 1º. Quadrimestre, a Entidade apresentou uma produção financeira de R\$ 230.795,94 ou seja, 101,37% do conveniado.



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

4.3. Avaliação da Produção Física

Fundação Síndrome de Down						
Resumo Geral* - Demonstrativo de Produção SIA/ SIH – Ano 2017						
Físico						
Plano de Trabalho	Conveniado*	Executado**				
		Média do 1º. Quadrimestre	Média do 2º. Quadrimestre	Média do 3º. Quadrimestre	Média Anual	% Anual x Conveniado
Assistência Ambulatorial	4502/ mês	4.512			4.512	101,11%

* O total inclui as 40 visitas domiciliares

Fonte: Planilha produzida pela Coordenadoria Setorial de Avaliação e Controle (CSAC)

Considerações:

No 1º. Quadrimestre, a Entidade apresentou uma média de 4.512 procedimentos, ou seja, 101,11% do conveniado.

4.4. Avaliação da Produção Financeira

Fundação Síndrome de Down						
Financeiro						
Plano de Trabalho	Conveniado*	Executado				
		Média do 1º. Quadrimestre	Média do 2º. Quadrimestre	Média do 3º. Quadrimestre	Média Anual	% Anual x Conveniado
Assistência Ambulatorial	R\$ 75.889,12	R\$ 76.931,98			R\$ 76.931,98	101,37%

* O total inclui as 40 visitas domiciliares

Fonte: Planilha produzida pela Coordenadoria Setorial de Avaliação e Controle (CSAC)

Considerações:

No 1º. Quadrimestre, a Entidade apresentou uma média de produção financeira de R\$ 76.931,98, ou seja, 101,37% do conveniado.

4.4. Comparativo entre o Financeiro Conveniado e o Valor Repassado/ mês

Quadrimestre	Mês	Financeiro Conveniado	Valor Repassado
1º.	Janeiro	R\$ 105.889,12	R\$ 105.889,12
	Fevereiro	R\$ 105.889,12	R\$ 105.370,28
	Março	R\$ 105.889,12	R\$ 105.889,12
	Abril	R\$ 105.889,12	R\$ 105.889,12
Total		R\$ 423.556,48	R\$ 423.037,64
%		100%	99,9%



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Fonte: Termo de Convênio e Controladoria de Pagamento

Considerações:

No 1º. **Quadrimestre**, a Entidade recebeu **99,9%** do Financeiro Conveniado e está incluído os R\$ 30.000,00 mensais pagos para as 4 capacitações e 9 matriciamentos conveniados.

V – ECONOMICIDADE

A Instituição executa o objeto do convênio com um corpo técnico administrativo, com um custo de **R\$ 81.796,28/ mês**

A Administração Pública, para ter equipe técnica mínima necessária, teria um custo de **R\$ 123.728,53/ mês**

Demonstrado assim que, com a análise do custo de RH, a Administração Pública tem uma economia de **14%**, ao optar pela parceria com a **Fundação Síndrome de Down**.

Na economicidade, foi considerada também a **equipe técnica com expertise** adquirida em anos de experiência na assistência às pessoas com deficiência intelectual, além dos 2 prédios próprios.

VI – COMISSÃO DE ACOMPANHAMENTO

A execução do objeto é acompanhada mensalmente pela **Comissão de Acompanhamento** e as pessoas que a compõe foram nomeadas, conforme publicação no **DOM** do dia 30/10/2014 nas pág. 64 e 65.

As **reuniões** de acompanhamento do convênio aconteceram nas **últimas quartas-feiras do mês**, com duração de aproximadamente 120 minutos. As reuniões aconteceram com a participação do DGDO e Entidade.

Nas reuniões foram abordados assuntos diversos relativos à execução do convênio e aconteceram nas **datas**: 01-02-17, 08-03-17, 29-03-17 e 26-04-17, conforme registro em tabela abaixo:



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

5.1. Registro das Reuniões

Data	Representação	Setor	Pauta
01-02-17	Paula Carolina e Eliana	Gestão Prestador	Cronograma de reuniões Ajustes financeiros das capacitações e matriciamentos Relatório trimestral de encaminhamentos
08-03-17	Paula Carolina e Eliana	Gestão Prestador	Data para entrega dos comprovantes das capacitações Relatório trimestral de encaminhamentos No. de usuários que entrou para os programas em 2016 Vagas SOL Estimulação precoce
29-03-17	Paula Carolina, Eliana e Marcia	Gestão Prestador	Prestação de Contas e Anexo 17 Projeto PRONAS Erros nos encaminhamentos
26-04-17	Paula Eliana e Ana Carolina Freitas	Gestão Prestador	Anexo 27 (Prestação de Contas) Solicitação do balanço e balancete Solicitação de prazo pra entrega dos comprovantes das capacitações e matriciamentos realizados no semestre. Modelo de impresso de faturamento Relação dos nomes das crianças com autismo Relatório trimestral

OBS: Todas as pautas das reuniões e assinatura dos participantes estão registradas e encartadas no convênio.

VII - ANÁLISE CONTÁBIL – FINANCEIRA

É realizada, mensalmente, a **Análise Financeira – Contábil**, pelo Departamento de Prestação de Contas (DPC) da Secretaria Municipal de Saúde, dirigido pelo **dr Anésio Corat Júnior** (CPF: 096.750.258-67) através de um sistema on-line, PDC, alimentado pela Instituição conveniada até o dia 10 de cada mês, com documentos demonstrativos de despesas na utilização dos recursos públicos repassados pela administração pública.



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

VIII - CONSIDERAÇÕES FINAIS

Podemos concluir que, na execução do objeto do convênio no 1º. Quadrimestre, a Entidade atingiu **101%** das metas estabelecidas no Plano de Trabalho e **101,4%** da execução financeira.

A Entidade vem executando o objeto do convênio com muita **qualidade na assistência**, cumprindo-a de forma integral, voltada para autonomia, adaptação ao convívio na escola, na família e empregabilidade das pessoas com deficiência intelectual e que está inserida na rede municipal de atenção às pessoas de todas as idades, com deficiência intelectual.

Promoveu **qualidade de vida**, buscando assegurando-lhes o pleno exercício da cidadania.

A Entidade vem contribuindo na construção do **modelo humanizado**, que valorize a atenção integral, buscando ações inclusivas e emancipatórias, que construam relações reais menos protegidas e isoladas e que está inserida na rede municipal de atenção às pessoas de todas as idades, com deficiência intelectual.

Reiterou seu compromisso contextualizado na **defesa dos direitos das pessoas com deficiência intelectual** em consonância com a Portaria no. 1635/ GM de 12/09/2002 e a Política Nacional de Atenção à Saúde para Pessoas com Deficiência.

Garantiu **atendimento humanizado**, centrado nas necessidades individuais do usuário, conforme orientação da Portaria 1034 de 05/05/2010.

Prestou **cuidado integral e assistência multiprofissional**, conforme Portar. 793 de 24/04/12.

Ofereceu os seguintes Programas aos seus usuários:

Serviço de atenção a família.

Atendimento a gestante.

Atendimento ao bebê e seus pais.

Grupo de família.



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Acompanhamento familiar.

Serviço social.

Serviço de atenção terapêutica (TO, Fono, Fisio [solo e aquática] e Psicoterapia).

Serviço de apoio a etapa escolar (educação infantil, ensino fundamental, médio e EJA, escolas e família, roda de conversa).

Serviço de formação e inserção no mercado de trabalho (curso de iniciação ao trabalho, estágio de formação, contratação CLT, convênio sócio-laboral)

Serviço de apoio a vida adulta (lazer, ateliê, espaço digital, português instrumental, grupo de jovens/ adolescentes, cine-clubes).

Os serviços prestados pela Entidade foram realizados por **equipe multidisciplinar**, com a construção do projeto terapêutico singular, estimulação precoce, oficinas terapêuticas aos adolescentes e adultos enquanto uma estratégia clínica e de promoção de autonomia dos usuários, acompanhamento neuropsicológico e psicopedagógico.

Realizou **capacitações e apoio matricial**, a fim de subsidiar outros profissionais que atuam diretamente com as crianças, adolescentes e adultos.

A Entidade realizou atendimentos especializados, favorecendo o **desenvolvimento da psicomotricidade, linguagem, cognição, afetividade, interação social, empregabilidade, autonomia e independência**.

Acolheu toda a demanda que procurou a Fundação.

Acompanhou os processos de **inclusão escolar**.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

IX - PROPOSTAS DE MELHORIAS

Aprofundar com Departamento de Saúde estratégias de mitigação do impacto das microcefalias, com **estimulação precoce** dos recém-nascidos predispostos a alguma deficiência intelectual ocasionada por lesão cerebral.

Criar, juntamente com o Departamento de Saúde, através da coordenadora da área programática da reabilitação, estratégias de envolvimento das equipes técnicas, principalmente dos **agentes de saúde, na localização de crianças com deficiência intelectual** nas regiões de saúde.

Necessidade de se pensar estratégias sobre a **demanda reprimida** das crianças com deficiência intelectual, visto que a entidade está atingindo sua capacidade instalada.

Realizar oficinas com a rede da Criança e do Adolescente de todos os Distritos, informando fluxos de encaminhamento e perfil de atendimento e para que sejam divulgados nos protocolos do site da prefeitura municipal a fim de qualificar os encaminhamentos.

Participação do responsável pela área da saúde da criança, do Departamento de Saúde, nas reuniões mensais de acompanhamento do convênio.

X – CONTINUIDADE DAS AÇÕES QUE JÁ ESTÃO EM ANDAMENTO

Estimulação precoce dos recém-nascidos predispostos a alguma deficiência intelectual.

Divulgação de **orientação acerca dos fluxos e critérios de encaminhamento para a Instituição**, de entrada no serviço e de alta a fim de melhorar o fluxo de encaminhamento através da agenda SOL, impactando positivamente na demanda reprimida do município.



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Registro de todos os procedimentos ambulatoriais conveniados em Boletim de Produção Ambulatorial Individualizado – BPAI, e não mais em Boletim de Produção Ambulatorial Consolidado – BPAC.

Mapeamento trimestral da região de origem desses pacientes que estão sendo encaminhados à Entidade, origem do encaminhamento (SOL ou espontânea), bem como situação atual (inseridos, encaminhados, absenteísmo,...), data de entrada e saída do serviço, com acompanhamento do Departamento de Saúde.

Monitoramento, junto com o Departamento de Saúde, quanto à **demanda reprimida** das crianças com deficiência intelectual a partir dos relatórios da entidade.

Emissão de relatório que informe os motivos pelos quais os usuários diagnosticados com **deficiente intelectual e/ ou síndrome de Down não foram integrados** aos programas da Entidade.

Acompanhamento do sistema **SOL** em conjunto com o Departamento de Saúde e controle junto à conveniada através do levantamento do **preenchimento das vagas e o absenteísmo**.

Emissão de contra-referência para as UBS, dos casos encaminhados para a Entidade.

Acompanhar a **execução do objeto do convênio**.

Ampliação das oficinas, palestras, rodas de conversa, discussão de casos e matriciamentos para a Campinas e região da RRAS XV, favorecendo os municípios vizinhos.

Acompanhamento e discussão mensal da **execução do objeto do convênio**

Uso do **prontuário eletrônico**, facilitando o acesso às informações.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Uso de 100% do instrumento de **indicadores de qualidade**:

Centro de Referência para Deficiência Intelectual		
	No.	Especificar
Nº de Projetos de Habilitação para Mercado de Trabalho em execução		1 -
		2 -
		3 -
Nº de usuários que estão formalmente incluídos no mercado de trabalho, por semestre		
Nº de usuários encaminhados pela rede através do Sistema SOL, por trimestre		
Nº de usuários que chegam na Instituição encaminhados por outros meios, por trimestre		
Nº de usuários que a Instituição contra referência para os Centros de Saúde, por trimestre		

Apresentação da produção em Boletim de Produção Ambulatorial Individualizado (**BPAI**)

Paula Lemos Real
MAT: 1229419
Coordenadora de Convênios - DGDO/SMS