



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
COORDENADORIA DE AVALIAÇÃO E CONTROLE



RELATÓRIO QUADRIMESTRAL DE GESTÃO

JANEIRO A ABRIL – ANO 2.015

COORDENADORIA SETORIAL DE AVALIAÇÃO E CONTROLE

COORDENADORA: ENFA. NILDIANE ZANINI - MAT. 56.551-2

INTRODUÇÃO

Atendendo aos dispositivos legais, estabelecidos na Lei Federal Complementar Nº 141/2.012, Artigo 36, esta unidade apresenta, à diretoria do Departamento de Gestão e Desenvolvimento Organizacional, seu Relatório Quadrimestral de Gestão, referente ao período de Janeiro a Abril/2.015.

GESTÃO DE PESSOAL

QUADRO DE SERVIDORES

| CATEGORIA PROFISSIONAL | QUANTITATIVO EM 01/01/2015 | QUANTITATIVO EM 30/04/2015 | CARGA HORÁRIA SEMANAL ATUAL | DEFICIT DE PESSOAL P/ AS ATUAIS FUNÇÕES |
|--|-----------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|--|
| AGENTE ADMINISTRATIVO | 08 | 08 | 288 HR. | 01 – 36 HR. |
| AGENTE ADMINIST. DE GESTÃO DE PRODUÇÃO | 03 | 02 | 72 HR. | 01 – 36 HR. |
| ANALISTA DE TI | 01 | 01 | 36 HR. | 0 |
| TÉCNICO DE TI | 0 | 01 | 36 HR. | 0 |
| MÉDICO – AUDITOR | 09 | 10 | 292 HR. | 02 – 72 HR. |
| DENTISTA - AUDITOR | 0 | 0 | 36 HR. | 01 – 36 HR. |
| ENFERMEIRO – AUDITOR | 0 | 0 | 36 HR. | 01 – 36 HR. |
| ASSIST. SOC. – AUDITOR | 01 | 01 | 30 HR. | 0 |
| DIGITADOR (IMA) | 03 | 04 | 120 HR | 0 |
| COORDENADOR | 01 | 01 | 36 HR. | 0 |
| TOTAL | 26 | 28 | 982 HR. | 216 – HR. |



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
COORDENADORIA DE AVALIAÇÃO E CONTROLE



- Servidores em LTS no quadrimestre: 0
- Servidores com limitação de função: 01
- Servidores aposentados no quadrimestre: 01
- Servidores exonerados no quadrimestre: 01
- Aporte de novos servidores no quadrimestre: 02
- Previsão de aposentadoria para o próximo quadrimestre: 01 médico auditor.

QUADRO - RESUMO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

| MÊS | AUDITORIAS CLÍNICO-ASSISTENCIAIS ORDINÁRIAS | AUDITORIAS EXTRAORDINÁRIAS DE DENÚNCIAS | AUDITORIAS ORDINÁRIAS DE GESTÃO ENCERRADAS | REUNIÕES DE EQUIPE INTERNAS | MALOTES DE CONFERÊNCIA (EXCETO AIH) |
|--------------|---|---|--|-----------------------------|-------------------------------------|
| JANEIRO | 3.001 | 0 | 0 | 01 | |
| FEVEREIRO | 4.005 | 01 | 0 | 02 | |
| MARÇO | 3.203 | 0 | 0 | 02 | |
| ABRIL | 3.340 | 0 | 0 | 01 | |
| TOTAL | 13.549 | 0 | 0 | 06 | 125 AO TODO |

- Auditorias Clínico-Assistenciais Ordinárias: Realizadas rotineiramente nos serviços hospitalares conveniados ao SUS-Campinas, referentes às análises documentais de prontuários de pacientes internados e/ou submetidos a procedimentos de Alta Complexidade de Continuidade (hemodiálise e oncologia).
- Auditorias Extraordinárias de Denúncias: Por demandas não rotineiras da gestão municipal, de outras instâncias do SUS, Órgãos de Controle Externos e Controle Social.
- Auditorias Ordinárias de Gestão: Planejadas dentro da Programação Anual de Saúde da Coordenadoria de Avaliação e Controle, para o ano corrente. Nenhuma encerrada no quadrimestre.
- Emissão de AIHs e APACs: Atividade administrativa, que permite apresentação da produção dos serviços ao Ministério da Saúde (Faturamento).
- Conferência de SADT e Contratos Licitados: Atividade administrativa de conferência de solicitações e resultados de exames de contratos licitados pela administração pública, com valores diferentes dos praticados nos convênios.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
COORDENADORIA DE AVALIAÇÃO E CONTROLE



DESCRIÇÃO SUCINTA DE OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO QUADRIMESTRE:

1. Elaboração de Especificação de Requisitos, para desenvolvimento de novo programa interno da CAC, em parceria com a CII – Coordenadoria de Informação e Informática. Para o segundo quadrimestre, teremos a elaboração das Regras de Negócios e Cronograma de Implementação, a ser concluído até Dezembro/2.015.
2. Capacitação sucinta aos auditores em saúde sobre OPM – órteses, próteses e materiais especiais – na área de ortopedia, desenvolvido por Dr. Eduardo Barros, médico ortopedista e coordenador de convênios no DGDO-SMS.
3. Capacitação da equipe de processamento de produção, para elaboração de indicadores do Plano Municipal de Saúde, Programação Anual de Saúde e Relatórios Quadrimestrais de Gestão, realizado por Dr. Savério Gagliardi.
4. Elaboração dos indicadores do Plano Municipal de Saúde, Programação Anual de Saúde e Relatórios Quadrimestrais de Gestão, pactuados com diretoria do DGDO, que passam a ser de responsabilidade desta unidade, a saber, respectivamente, pelos números: Indicadores nºs 02, 07, 08, 09, 10, 14, 15 e 18, enviados em arquivo digital ao DGDO, para compor análise e avaliação de cada área envolvida dentro da Secretaria Municipal de Saúde.
5. Elaboração, pela equipe de processamento de produção, de novos Bancos de Dados, para consolidação dos Demonstrativos Mensais de Produção, enviados mensalmente ao DGDO-SMS, automatizando ações e minimizando possíveis erros da atividade feita manualmente.
6. Participação da CAC na elaboração do Edital de Chamamento Público, para a Área de Saúde Mental do município de Campinas.
7. Participação da CAC na Oficina de Avaliação do Relatório Anual de Gestão, ano 2.014 e Programação Anual de Saúde, ano 2.015.
8. Participação da Coordenação da Unidade em diversos fóruns e reuniões da Secretaria Municipal de Saúde, totalizando 32 encontros no quadrimestre.
9. Migração de atividades outrora desenvolvidas pela Central Municipal de Regulação para a CAC, por se tratarem de objeto de trabalho específico desta unidade, que eram desenvolvidas na CMR, por questões de déficit de pessoal administrativo da CAC, sanadas durante o ano de 2.014. Embora a equipe administrativa ainda esteja incompleta, foi possível absorver a demanda.
10. Realização de dois encontros com técnicos do Hospital Municipal Mário Gatti, sobre reestruturação da auditoria interna do convênio e outros aspectos relacionados à produção de serviços.
11. Realização de um encontro com técnicos da Maternidade de Campinas, promovido pelo Coordenador do Convênio, Dr. Mário Moraes, sobre reestruturação da auditoria interna, aspectos relacionados à produção de serviços e implantação de novo sistema informatizado interno do hospital.
12. Início de reuniões com DGTES, para elaboração de dimensionamento técnico de pessoal.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
COORDENADORIA DE AVALIAÇÃO E CONTROLE



CONCLUSÕES

Não ocorreram avanços substanciais na necessária reforma administrativa, já apontada em diversos relatórios anteriores, para cumprimentos de normas públicas em vigor.

Neste primeiro quadrimestre do ano de 2.015, o principal objetivo do trabalho da CAC esteve voltado à reestruturação de aspectos relacionados à Informação em Saúde, fundamental para tomada de decisões da gestão SUS do Município.

Viabilizamos, junto à CII – Coordenadoria de Informação e Informática, a priorização de desenvolvimento de novo sistema de informações interno à CAC, muito embora o quadro daquela coordenadoria esteja desfalcado de analistas de sistemas. Esta necessidade foi discutida com a diretoria do DGDO e prontamente desencadeada pelas unidades envolvidas. Consideramos este um grande avanço, para agilizar as ações de digitação e modernizar as ferramentas de informática da CAC.

Na área de Informação em Saúde obtivemos significativos avanços, com a chegada de novo médico auditor, especializado em informação em saúde, que vem contribuindo na capacitação da equipe e automação de processos de informação.

Na área de auditoria em saúde, obtivemos outros avanços, embora sem incremento de pessoas, visto que passamos a elaborar relatórios técnicos mensais de auditoria para os três hospitais secundários conveniados: Casa de Saúde, Irmandade de Misericórdia de Campinas e Real Sociedade Portuguesa de Beneficência, além dos Demonstrativos Mensais de Produção, permitindo um ganho qualitativo de informações para a gestão SUS de Campinas.

Os avanços obtidos permitem apontar para melhoria significativa das informações geradas na CAC aos gestores da Secretaria Municipal de Saúde, garantindo maior confiabilidade, transparência e subsídios à tomada de decisões.

Embora tenhamos iniciado encontros com o DGTES para dimensionamento de quadro de pessoal da CAC, não houve, ainda conclusão do trabalho. O dimensionamento deverá ser concluído no segundo quadrimestre de 2.015.

NILDIANE ZANINI

COORDENADORA – CAC - CAMPINAS