



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Coordenadoria Setorial de Informática

RELATÓRIO DETALHADO DO QUADRIMESTRE ANTERIOR

JANEIRO A ABRIL – ANO 2.016

COORDENADOR: LEONEL CARLOS PEREIRA - MAT. 125.649-1

Missão

Garantir a disseminação e democratização das informações geradas pela Secretaria Municipal de Saúde, ressaltando-se os aspectos relacionados à transparência e à apropriação pelos gestores locais, distritais e municipais, profissionais de saúde, e pela comunidade em que se encontra inserida.

Perspectiva Interna:

- A área de TI deve ser atividade meio destinada a fornecer suporte aos gestores na administração em seus diversos níveis (local, distrital e municipal), sendo estratégia essencial nos processos de decisão e definição de ações da instituição.

Perspectiva Externa:

- A área de TI deve ser atividade meio destinada a contribuir na realização das missões e objetivos globais da instituição, com a divulgação das atividades realizadas e informação destinada aos profissionais de saúde atuantes no município, aos integrantes das entidades de Controle Social, aos organismos com os quais se integra e a comunidade onde se encontra inserida.

Quadro de RH (Dados disponibilizados pelo DGTES)

Cargos profissionais	Quantidade em 30/04/2016	Carga Horária Semanal	Déficit de Pessoal para as atuais funções*
Agente Administrativo	04	144	03
Profissionais de Saúde	09	302	06
Analista Tecnologia da Informação	10	360	07
Técnico em Informática	02	072	03
Total geral	26	878	19

* A coluna Déficit de Pessoal para as atuais funções foi calculada com base no trabalho de dimensionamento de RH realizado pela CSI em parceria com o DGTES.

Os cargos ocupados na classificação Profissionais de Saúde são: Analista Clínico II, Dentista, Enfermeiro, Médico - Ginecologista, Médico - Pediatra, Médico - Preventiva Social e Médico - Psiquiatra.

Os cargos ocupados na classificação Analista Tecnologia da Informação são: Analista de Processos e Analista Tecnologia Informação.

Os cargos ocupados na classificação Técnico em Informática são: Agente de Apoio Operacional e Agente de Suporte em Tecnologias.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Coordenadoria Setorial de Informática

Importante ressaltar a necessidade de reposição dos Analistas de Tecnologia da Informação.

Metas Municipais

Meta 12.2.DGDO07: Informatizar rede de saúde interoperando sistemas

Com a identificação da necessidade de mapeamento dos processos de trabalho e identificação de recursos necessários visando a interoperabilidade dos sistemas, foi atribuída como meta a informatização da rede de saúde de Campinas com a viabilização da interoperabilidade entre os diversos sistemas utilizados.

A informatização, aquisição e implantação de redes lógicas e computadores, se dá por duas formas:

- Continuidade do projeto de informatização das Unidades Básicas de Saúde.
- Definição do escopo do Projeto Saúde em Ação, financiado pelo Banco Interamericano de Desenvolvimento em parceria com a Secretaria de Estado da Saúde de São Paulo.

Ações previstas: Mapear os processos de trabalho e identificar os recursos necessários para a interoperabilidade dos sistemas.

Produto: Informatização da rede de saúde (computadores, sala de vacina, E-SUS, SIGA, processo regulatório, de auditoria e pagamento) e Implantação do sistema AGHU no CHPEO.

Quadrimestre	Ações
Primeiro	<ul style="list-style-type: none">- Não houve informatização de novas unidades básicas de saúde, aguardando recursos para a continuidade.- Foram adquiridos 121 computadores através de emenda parlamentar e recursos próprios.- Etapa de levantamento de requisitos de infraestrutura e sistemas do Projeto Saúde em Ação foi concluída. Aguardando definições da Secretaria de Estado da Saúde de São Paulo.

Nota: A conclusão do Projeto Saúde em Ação está prevista para o ano de 2018.

Indicador	1º Quadrim.	2º Quadrim.	3º Quadrim.
1. Porcentagem de Unidades Básicas de Saúde Informatizadas	$\frac{10}{64} \times 100 = 15,63$		
2. Porcentagem de Serviços de Saúde Informatizados	$\frac{13}{109} \times 100 = 11,93$		
3. Porcentagem de Unidades Básicas de Saúde Cabeadas	$\frac{41}{64} \times 100 = 64,06$		



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Coordenadoria Setorial de Informática

4. Porcentagem de Serviços de Saúde Informatizados	$\frac{44}{109} \times 100 = 40,37$		
--	-------------------------------------	--	--

Foram considerados os seguintes serviços de saúde, baseado no CNES (Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde):

Tipo de Unidade	Quantidade
Centro de Atenção Psicossocial	11
Centro de Saúde/Unidade Básica (*)	64
Clínica/Centro de Especialidade	16
Polo Academia de Saúde	1
Posto de Saúde	6
Pronto Atendimento	4
Unidade de Apoio Diagnose e Terapia	2
Vigilâncias em Saúde	5
Total	109

(*) De acordo com o CNES, a Penitenciária do São Bernardo de Campinas também é considerada uma UBS.

Fórmulas utilizadas nos cálculos:

1. $\frac{\text{Quantidade de unidades básicas de saúde informatizadas}}{\text{Quantidade total de unidades básicas de saúde}} \times 100$
2. $\frac{\text{Quantidade de serviços de saúde informatizados}}{\text{Quantidade total de serviços de saúde}} \times 100$
3. $\frac{\text{Quantidade de unidades básicas de saúde cabeadas}}{\text{Quantidade total de unidades básicas de saúde}} \times 100$
4. $\frac{\text{Quantidade de serviços de saúde cabeados}}{\text{Quantidade total de serviços de saúde}} \times 100$

Unidades totalmente informatizadas: CS Capivari, CS Centro, CS Orozimbo Maia, CS Rosália, CS San Martin, CS Santo Antônio, CS São Marcos, CS Oziel/Monte Cristo, CS São Quirino, CS São Vicente, Policlínica I, VISA Noroeste e VISA Sul.

Unidades cabeadas: CS 31 de Março, CS Aurélia, CS Barão Geraldo, CS Boa Esperança, CS Campina Grande, CS Campo Belo, CS Carvalho de Moura, CS Cássio Raposo do Amaral, CS Costa e Silva, CS DIC I, CS DIC III, CS Eulina, CS Fernanda, CS Figueira, CS Florence, CS Ipaussurama, CS Itajaí, CS Joaquim Egídio, CS Paranapanema, CS Rossin, CS Santa Mônica, CS Santa Odila, CS Santa Rosa, CS São Cristovão, CS São Domingos, CS Sousas, CS Tancredo Neves, CS União dos Bairros, CS Vila Rica, CS Vila União, CS Vila Ipê.

As demais unidades de saúde se encontram parcialmente cabeadas.

Meta 12.2.DGDO08: Manual de Processos da Coordenadoria Setorial de Informática - CSI

Com a identificação da falta de conhecimento dos gestores da Secretaria Municipal de Saúde da complexidade dos processos da Coordenadoria Setorial de Informática e com



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Coordenadoria Setorial de Informática

a finalidade de melhorar a gestão das expectativas nos processos de Tecnologia da Informação, foi sugerida como meta a elaboração de um manual com a descrição dos processos sob responsabilidade da CSI;

Ações previstas: Concluir e disponibilizar o Manual de Processos da CSI para pactuar com os gestores.

Produto: Manual de Processos da CSI para pactuação com os gestores.

Deverá ser apresentado ao Colegiado Gestor da Secretaria Municipal de Saúde de Campinas e ao Grupo de Informatização composto por apoiadores distritais, Departamento de Saúde e Coordenadoria Setorial de Informática.

Quadrimestre	Ações
Primeiro	<ul style="list-style-type: none">- Levantamento dos itens a serem contemplados no Manual- Descrição dos passos de cada item- Consolidação das informações em manual

Será apresentado ao DGDO no início de junho de 2016, quando será definida a data para apresentação no Colegiado Gestor da SMS e posteriormente ao Grupo de apoiadores distritais.

Meta 12.2.DGDO12: Qualificação do Contrato com a IMA

Com a identificação da necessidade de pactuação dos fluxos estabelecidos entre a CSI e IMA e da qualidade dos produtos desenvolvidos, que interferem no papel fiscalizador da CSI na prestação de serviços, foi atribuída como meta a repactuação entre as unidades e IMA em relação às demandas solicitadas e recebimento dos produtos oferecidos.

Ações previstas: Respeitar os fluxos pactuados com a CSI

Produto: Execução adequada do contrato entre IMA e SMS, com consequente melhora qualidade dos produtos desenvolvidos, informações obtidas e execução orçamentária.

Quadrimestre	Ações
Primeiro	<ul style="list-style-type: none">- Participação na reunião do Colegiado Gestor da Secretaria Municipal de Saúde com a finalidade de discutir o fluxo das solicitações e o recebimento dos produtos.- Participação nas reuniões de coordenadores distritais dos 5 (cinco) Distritos Sanitários de Saúde de Campinas.- Reuniões periódicas com coordenadores e diretores da IMA



Ações Administrativas

Mudança de Gestão a partir de 01/03/2016

- Coordenador: Leonel Carlos Pereira.
- Responsável área Administrativa: Cecília Galante Lico.
- Responsável área Informação: Vera Lúcia Nakashima
- Responsável área Informática: Thiago Della Serra Amaral

Equipe de profissionais de saúde

- Foi iniciado um processo seletivo no ano de 2015.
- No primeiro quadrimestre foram chamados dois profissionais.
 - Um já iniciou os trabalhos na Coordenadoria
 - O segundo aguarda liberação da unidade de saúde atual

Equipe de tecnologia da informação

- Não há previsão de chamamento de profissionais.
- Aguardando abertura de novo concurso público.

Equipe de agentes administrativos

- Foi solicitado ao DGDO a recomposição da equipe de agentes administrativos.

Sistemas de Informação

Sistemas Nacionais:

CADWEB

Quadrimestre	Ações
Primeiro	<ul style="list-style-type: none">• Adequação do SIGA para qualificar a “tela” de cadastro de usuários equiparando às informações do CADWEB.• Desenvolvido pela CSI um programa que cadastra no CADWEB todos os usuários que são cadastrados (completo e correto) no SIGA• Foram processados 117.888 cartões cadastrados ou alterados no SIGA para o CADWEB.<ul style="list-style-type: none">○ Cadastrados processados: 24.454 (40,8% cartões válidos)○ Alterações processadas: 97.343 (72,3% cartões válidos)



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Coordenadoria Setorial de Informática

E-SUS AB

Quadrimestre	Ações
Primeiro	<ul style="list-style-type: none">• Implantação em todas as Unidades Básicas de Saúde de acordo com o seu nível de informatização.<ul style="list-style-type: none">○ PEC (Prontuário Eletrônico do Cidadão) em 3 unidades,○ CDS (Coleta de Dados Simplificado) de forma online em 7 unidades○ CDS online e preenchimento em fichas de papel em 8 unidades○ Preenchimento em fichas de papel em 45 unidades• Treinamento para Cadastro Individual e Domiciliar<ul style="list-style-type: none">○ Elaborado o treinamento○ Treinamento apresentado na reunião de coordenação distrital nos 5 Distritos Sanitários de Saúde

SIPNI

Quadrimestre	Ações
Primeiro	<ul style="list-style-type: none">• Acompanhamento das atualizações do sistema• Os computadores destinados as salas de vacina chegaram no Almojarifado. Estão contidos entre os 192 informados na meta municipal 12.2.DGDO07.

As atribuições da Coordenadoria Setorial de Informática relacionadas aos sistemas AGHU, SCNES, SIA, SIM, SINAN, SINASC, SISCAN, SISCOLO, SISMAMA e SISPRENATAL foram realizadas dentro de sua normalidade.

Foi desenvolvido um **Gerador de Relatório SIM/SINASC** com a finalidade de obter todas as DO's (Declaração de Óbito) e DNV's (Declaração de Nascidos Vivos) ao fazer leitura do banco de dados do SIM e SINASC. Com esta ferramenta é possível saber qual a situação da DO/DNV (Utilizado, Não utilizado, Cancelado, Excluído) e para qual estabelecimento foi distribuído, obtendo uma melhor gestão de distribuição.

O sistema SIAB foi descontinuado a partir de 1º de janeiro de 2016, de acordo com a portaria nº 1.412, de 10 de Julho de 2013 do Gabinete do Ministério da Saúde que institui o Sistema de Informação em Saúde para a Atenção Básica (SISAB), conforme Art. 3º, §3º e Art. 5º, parágrafo único.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Coordenadoria Setorial de Informática

Sistemas Municipais

MPI - Unificação do Cadastro do Cidadão

Quadrimestre	Ações
Primeiro	<ul style="list-style-type: none">• Adequação no Sistema para correção migração de cartões do Siga para o CADWEB (Rotina MPI)• Foram processados 1.871.118 registros do SIGA.<ul style="list-style-type: none">○ MPI Realizado: 108.729 unificações com 252.347 cartões○ Análise manual: 174.525 análises manuais com 427.808 cartões○ Cadastro Único: 1.190.963 cartões

PORTAL SMS

Quadrimestre	Ações
Primeiro	<ul style="list-style-type: none">• Novo site da Vigilância Sanitária• Novos sites dos Distritos• Novo site do Departamento de Prestação de Contas• Foram adicionados ou atualizados:<ul style="list-style-type: none">○ 145 Legislações○ 40 Eventos (28 pela comunidade)○ 3 Vídeos○ 2 novas galerias de fotos• Resumo:<ul style="list-style-type: none">○ + 60 páginas novas○ + 200 páginas atualizadas○ + 60 documentos novos○ + 50 documentos atualizados

REQUISIÇÕES

Quadrimestre	Ações
Primeiro	<ul style="list-style-type: none">• Ajustes nos cadastros quando a integração não pode ser feita por erro na validação dos dados do SIGA• Manutenção do sistema de Requisições para adequar as alterações que ocorrem nos sistemas SIGA e CADWEB• Foram processadas 353 requisições totalizando 1066 cartões (763 cartões únicos).<ul style="list-style-type: none">○ 831 cartões foram cadastrados com sucesso○ 235 cartões tiveram erro de cadastro



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Coordenadoria Setorial de Informática

SISCAC

Quadrimestre	Ações
Primeiro	<ul style="list-style-type: none">• Funcionalidades desenvolvidas:<ul style="list-style-type: none">○ Lote de Digitação (Pesquisar, Cadastrar, Editar, Detalhes, Abrir)○ Digitação de APAC (Listar, Cadastrar, Editar, Cancelar)○ Relatórios (Relatório de Lote com números de autorização)○ Cadastros:<ul style="list-style-type: none">• Estabelecimento, Pacientes, Procedimentos (Importação utilizando arquivo do SIGTAP), Profissionais, Faixas de Numeração (Utilizada para geração automática do número de autorização), Usuários, Registro de Histórico de Autenticação

SISNOV

Quadrimestre	Ações
Primeiro	<ul style="list-style-type: none">• Criação de relatório dados Número da notificação x Unidade de serviço x Data do sistema x Violência principal x Autor violência• Codificação da ficha de acompanhamento• Melhorias visuais no ambiente• Melhorias e correções em queries e charset

SOL

Quadrimestre	Ações
Primeiro	<ul style="list-style-type: none">• Sistema atualizado para migração de servidor.• Aguardando homologação

As atribuições da Coordenadoria Setorial de Informática relacionadas aos sistemas Análise de Cadastros, BI-GEMM, CATI, Correção de Logradouros, GEMM, SIG2M, SIGA, SISDARD, SISRH e TABNET MUNICIPAL foram realizadas dentro de sua normalidade.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Coordenadoria Setorial de Informática

Demais ações e processos internos

Análise das Informações de Internações Hospitalares

Quadrimestre	Ações
Primeiro	<ul style="list-style-type: none">• Processamento das Internações Hospitalares por Agravos selecionados – Projeto AIHs• Foi realizado um estudo para realizar a alteração dos diagnósticos selecionados das Internações Hospitalares para Inclusão das ICSAP

Atualização das áreas de abrangência

Quadrimestre	Ações
Primeiro	<ul style="list-style-type: none">• Foram atualizadas as abrangências de microáreas dos seguintes Centros de Saúde:<ul style="list-style-type: none">○ CS Carlos Gomes○ CS Dic I○ CS Floresta○ CS Oziel○ CS Perseu○ CS Rossin○ CS San Martin○ CS Sao Quirino○ CS Taquaral

Cidades Inteligentes

Quadrimestre	Ações
Primeiro	<ul style="list-style-type: none">• Análise da situação atual de tecnologia em saúde no município.• Dificuldades estruturais encontradas e situação desejada para os próximos 10 anos.• Sugestão de diretriz de longo prazo para a área de tecnologia em saúde.

Projeto Saúde em Ação - Projeto BID

(Projeto da SES em parceria com o Banco Interamericano de Desenvolvimento com o objetivo de implantar uma Estratégia de Tecnologia da Informação contemplando os recursos necessários para integrar as Unidades de Saúde da Região Metropolitana de Campinas)

Quadrimestre	Ações
Primeiro	<ul style="list-style-type: none">• Fechamento do diagnóstico da situação encontrada na Região Metropolitana de Campinas no que se refere a Tecnologia da Informação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Coordenadoria Setorial de Informática

Os processos Acompanhamento de Legislações, Demografia, Especificação Técnica para Licitações de TI, Geoprocessamento, Gestão e Processamento da Produção, Gestão do Contrato da IMA, Gestão do Contrato da HPrint e Infraestrutura de servidores foram conduzidos dentro de sua normalidade.

Elaborado por:

Leonel Carlos Pereira
Coordenador Setorial de Informática