



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Coordenadoria Setorial de Informática

RELATÓRIO DETALHADO DO QUADRIMESTRE ANTERIOR JANEIRO A ABRIL – ANO 2018

COORDENADOR: LEONEL CARLOS PEREIRA - MATRÍCULA 125.649-1

Missão

Garantir a disseminação e a democratização das informações geradas pela Secretaria Municipal de Saúde, ressaltando-se os aspectos relacionados à transparência e à apropriação pelos gestores locais, distritais e municipais, profissionais de saúde e comunidade em que se encontra inserida.

Perspectiva Interna:

- A área de TI deve ser atividade meio destinada a fornecer suporte aos gestores na administração em seus diversos níveis (local, distrital e municipal), sendo estratégia essencial nos processos de decisão e definição de ações da instituição.

Perspectiva Externa:

- A área de TI deve ser atividade meio destinada a contribuir na realização das missões e objetivos globais da instituição, com a divulgação das atividades realizadas e informação destinada aos profissionais de saúde atuantes no município, aos integrantes das entidades de Controle Social, aos organismos com os quais se integra e a comunidade onde se encontra inserida.

Quadro de RH (Dados disponibilizados pelo DGTES)

Cargos profissionais	Quantidade em 31/12/2017	Quantidade em 30/04/2018	Carga Horária Semanal	Déficit de Pessoal para as atuais funções*
Agente Administrativo	04	04	144	03
Profissionais de Saúde	08	08	282	07
Analista Tecnologia da Informação (**)	07	07	252	09
Técnico em Informática	02	02	072	03
Total geral	22	22	750	23

* A coluna Déficit de Pessoal para as atuais funções foi calculada com base no trabalho de dimensionamento de RH realizado pela CSI em parceria com o DGTES.

** Não será contabilizado como Analista Tecnologia da Informação o coordenador da unidade.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Coordenadoria Setorial de Informática

Cargos ocupados na classificação Profissionais de Saúde são: Analista Clínico II, Dentista, Enfermeiro, Médico Ginecologista, Médico Pediatra e Médico Medicina Preventiva Social.

Cargos ocupados na classificação Analista Tecnologia da Informação: Analista de Processos e Analista Tecnologia Informação.

Cargos ocupados na classificação Técnico em Informática são: Agente de Apoio Operacional e Agente de Suporte em Tecnologias.

Ressalta-se a necessidade de reposição dos Analistas de Tecnologia da Informação.

Metas Municipais

Meta 12.2.DGDO07: Informatizar rede de saúde interoperando sistemas

Identificada a necessidade de mapeamento dos processos de trabalho e dos recursos necessários visando à interoperabilidade entre os diversos sistemas utilizados.

A informatização, aquisição e implantação de redes lógicas e computadores, dar-se-á de duas formas:

- Continuidade do projeto de informatização das Unidades Básicas de Saúde.
- Definição do escopo do Projeto Saúde em Ação, financiado pelo Banco Interamericano de Desenvolvimento em parceria com a Secretaria de Estado da Saúde de São Paulo.

Ações previstas: Mapeamento dos processos de trabalho e identificação dos recursos necessários para a interoperabilidade dos sistemas.

Produto: Informatização da rede de saúde (computadores, sala de vacina, E-SUS, SIGA, processo regulatório, de auditoria e pagamento) e Implantação do sistema AGHU no CHPEO.

Quadrimestre	Ações
Primeiro	<ul style="list-style-type: none">● Projeto Saúde em Ação<ul style="list-style-type: none">○ Implantados computadores nas unidades<ul style="list-style-type: none">▪ Noroeste: CS Rossin▪ Sudoeste: CS Capivari, CS Santo Antônio e CS Santos Dumont▪ Sul: CS Orozimbo Maia○ Remanejados computadores para as unidades<ul style="list-style-type: none">▪ Leste: CS Boa Esperança▪ Sudoeste: CS Tancredo Neves e CS Vila União▪ Sul: CS San Diego e CS Vila Rica

Nota: Conclusão do Projeto Saúde em Ação prevista para o ano de 2018.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Coordenadoria Setorial de Informática

Indicador	1º Quadrim.
1. Porcentagem de Unidades Básicas de Saúde Informatizadas	$\frac{17}{64} \times 100 = 26,56$
2. Porcentagem de Serviços de Saúde Informatizados	$\frac{20}{109} \times 100 = 18,35$
3. Porcentagem de Unidades Básicas de Saúde Cabeadas	$\frac{41}{64} \times 100 = 64,06$
4. Porcentagem de Serviços de Saúde Cabeadas	$\frac{44}{109} \times 100 = 40,37$

Considerados os seguintes Serviços de Saúde, baseado no CNES (Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde):

Tipo de Unidade	Quantidade
Centro de Atenção Psicossocial	11
Centro de Saúde/Unidade Básica (*)	64
Clínica/Centro de Especialidade	16
Polo Academia de Saúde	1
Posto de Saúde	6
Pronto Atendimento	4
Unidade de Apoio Diagnose e Terapia	2
Vigilâncias em Saúde	5
Total	109

(*) De acordo com o CNES, a Penitenciária do São Bernardo de Campinas também é considerada uma UBS.

Fórmulas utilizadas nos cálculos:

1. $\frac{\text{Quantidade de unidades básicas de saúde informatizadas}}{\text{Quantidade total de unidades básicas de saúde}} \times 100$
2. $\frac{\text{Quantidade de serviços de saúde informatizados}}{\text{Quantidade total de serviços de saúde}} \times 100$
3. $\frac{\text{Quantidade de unidades básicas de saúde cabeadas}}{\text{Quantidade total de unidades básicas de saúde}} \times 100$
4. $\frac{\text{Quantidade de serviços de saúde cabeados}}{\text{Quantidade total de serviços de saúde}} \times 100$

Unidades totalmente informatizadas: CS Boa Esperança, CS Capivari, CS Carlos Gomes, CS Centro, CS Orozimbo Maia, CS Rosália, CS San Martin, CS Santo Antônio, CS São Marcos, CS Oziel/Monte Cristo, CS Rossin, CS São Cristovão, CS São Quirino, CS São Vicente, CS Tancredo Neves, CS União dos Bairros, CS Vila União, Policlínica I, VISA Noroeste e VISA Sul.

Unidades totalmente cabeadas: CS 31 de Março, CS Aurélia, CS Barão Geraldo, CS Campina Grande, CS Campo Belo, CS Carvalho de Moura, CS Cássio Raposo do Amaral,



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Coordenadoria Setorial de Informática

CS Costa e Silva, CS DIC I, CS DIC III, CS Eulina, CS Fernanda, CS Figueira, CS Florence, CS Ipaussurama, CS Itajaí, CS Joaquim Egídio, CS Paranapanema, CS Santa Mônica, CS Santa Odila, CS Santa Rosa, CS São Domingos, CS Sousas, CS Vila União, CS Vila Ipê, CS Vila Rica.

As demais unidades de saúde se encontram parcialmente cabeadas.

Meta 12.2.DGDO08: Manual de Processos da Coordenadoria Setorial de Informática - CSI

Identificada a falta de conhecimento dos gestores da Secretaria Municipal de Saúde quanto à complexidade dos processos de trabalho da Coordenadoria Setorial de Informática e com a finalidade de melhorar a gestão das expectativas nos processos de Tecnologia da Informação, proposta a elaboração de um manual com a descrição dos processos sob a responsabilidade da CSI;

Ações previstas: Atualizar o Manual de Processos da CSI para pactuação com os gestores.

Produto: Manual de Processos da CSI para pactuação com os gestores.

Quadrimestre	Ações
Primeiro	<ul style="list-style-type: none">• Não houve necessidade de atualização do Manual de Processos neste período.

Planeja-se que o manual não seja estático. Nela serão inseridas ou removidas informações de acordo com a dinâmica de projetos da Secretaria Municipal de Saúde.

Meta 12.2.DGDO12: Qualificação do Contrato com a IMA

Identificada a necessidade de pactuação dos fluxos estabelecidos entre a CSI e IMA e a qualidade dos produtos desenvolvidos, que interferem no papel fiscalizador da CSI na prestação de serviços, e apontada a relevância da repactuação entre as unidades e IMA em relação às demandas solicitadas e recebimento dos produtos oferecidos.

Ações previstas: Respeitar os fluxos pactuados com a CSI

Produto: Repactuação entre as unidades e IMA em relação às demandas solicitadas e recebimento dos produtos oferecidos com execução adequada do contrato entre IMA e SMS, com consequente melhora da qualidade dos produtos desenvolvidos, informações obtidas e execução orçamentária.

Quadrimestre	Ações
Primeiro	<ul style="list-style-type: none">• Reuniões periódicas com coordenadores e diretores da IMA para



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Coordenadoria Setorial de Informática

reforço das decisões estabelecidas e planejamento de novas atividades.

Meta 12.h - Disponibilizar o cartão metropolitano de saúde para 100% das redes assistenciais.

O Projeto de Identificação do usuário de saúde da Região Metropolitana de Campinas através do Cartão SUS está em fase de elaboração, com financiamento externo do BID

Quadrimestre	Ações
Primeiro	<ul style="list-style-type: none">Aguardando análise da viabilidade pela RMC para execução de um projeto para o Cartão Metropolitano.

Cadastramento de cidadãos no Sistema e-SUS AB em Campinas-SP

O cadastramento via Sistema e-SUS AB visa a identificar o cidadão junto aos serviços de saúde, criar um registro eletrônico de saúde de cada cidadão, uniformizar e compatibilizar dados, de forma a consolidar os sistemas de informações em saúde da União, estados e municípios, bem como evidenciar a realidade epidemiológica da população. Entretanto, no contexto atual, esta análise demonstra o empenho dos nossos Agentes Comunitários de Saúde, após uma série de treinamentos e, por conseguinte a adesão ao Sistema e-SUS AB, em que pese as demandas de equipamentos de Informática e recursos humanos.

Tabela. Estimativa da população das áreas de abrangência dos Distritos Sanitários de Campinas, com os respectivos números de pessoas cadastradas no e-SUS, nas Unidades Básicas de Saúde, e percentuais relativos à população adscrita.

Distrito sanitário	População estimada para 2017*	Número de pessoas cadastradas até 30/04/2018	Percentual (%) de cadastrados até 30/04/2018, relativo à população adscrita
Norte	223.029	41.654	18,7%
Sul	323.134	22.111	6,8%
Leste	256.948	28.690	11,2%
Noroeste	169.216	26.668	15,7%
Sudoeste	214.955	53.267	24,8%



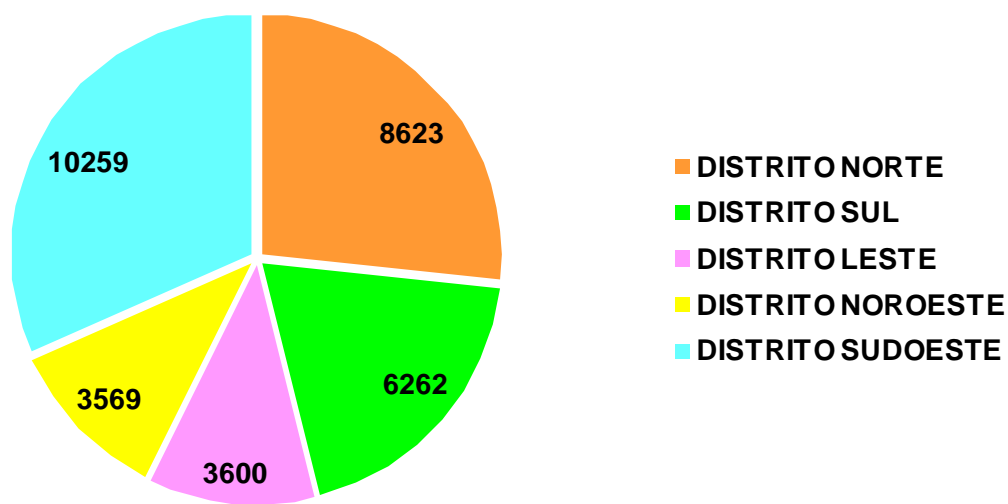
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Coordenadoria Setorial de Informática

* **Fonte:** Coordenadoria Setorial de Informática/SMS-Campinas. Disponível em:
<http://www.saude.campinas.sp.gov.br/saude/>

Gráfico. Apresentação gráfica do aumento no número absoluto de cadastros registrados no Sistema e-SUS AB, de 31/12/2017 a 30/04/2018.



É importante ressaltar que metade da população de Campinas foi cadastrada pelo Sistema SIGA. Os números supracitados referem-se apenas ao Sistema e-SUS AB. Neste, é possível que haja cadastros repetidos. No entanto, com base nos treinamentos, espera-se uma redução dos procedimentos repetidos, até porque o Sistema e-SUS AB proporciona uma busca dos cidadãos.

Implantação de equipes

E.S.F. (Equipes de Saúde da Família)

Evolução do 1º Quadrimestre 2018

	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL
TETO	549	549	587	587
CRENCIADO	302	302	168	168
IMPLANTADO	166	167	157	154
VALOR DO REPASSE	901.281,00	908.689,00	861.873,00	825.111,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Coordenadoria Setorial de Informática

ESB1 e ESB2 (Equipes de Saúde Bucal)

Evolução do 1º Quadrimestre 2018

	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL
TETO	549	549	587	587
CRENCIADO	ESB1 = 100 ESB2 = 30	ESB1 = 100 ESB2 = 30	ESB1 = 100 ESB2 = 30	ESB1 = 100 ESB2 = 30
IMPLANTADO	ESB1 = 71 ESB2 = 6	ESB1 = 71 ESB2 = 6	ESB1 = 71 ESB2 = 6	ESB1 = 71 ESB2 = 6
VALOR DO REPASSE	ESB1 = 158.330,00 ESB2 = 17.880,00	ESB1 = 158.330,00 ESB2 = 17.880,00	ESB1 = 158.330,00 ESB2 = 17.880,00	ESB1 = 158.330,00 ESB2 = 17.880,00

A.C.S. nas E.S.F. (Agentes Comunitários de Saúde em ESF)

Evolução do 1º Quadrimestre 2018

	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL
TETO	2.747	2.747	2.933	2.933
CRENCIADO	1.200	1.200	665	665
IMPLANTADO	660	662	641	634
VALOR DO REPASSE	669.240,00	671.268,00	649.974,00	642.876,00



Ações Administrativas

Mudança de Gestão a partir de 01/03/2016

- Coordenador: Leonel Carlos Pereira.
- Responsável área Administrativa: Cecília Galante Lico.
- Responsável área Informação: Vera Lúcia Nakashima
- Responsável área Informática: Lúcio Zanette Figueredo

Equipe de profissionais de saúde

- No primeiro quadrimestre:
 - Nada a mencionar.

Equipe de tecnologia da informação

- Não há previsão de chamamento de profissionais.
- Aguardando abertura de novo concurso público.

Equipe de agentes administrativos

- No primeiro quadrimestre:
 - Nada a mencionar.
- Solicitado ao DGDO a recomposição da equipe de agentes administrativos.

Estrutura física da coordenadoria

- No primeiro quadrimestre:
 - Aguardando negociação para nova sede da coordenadoria.

Sistemas de Informação

Sistemas Nacionais:

CNES

Quadrimestre	Ações
Primeiro	<ul style="list-style-type: none">● Atualizações das demandas das áreas privada e pública através de telefones, malotes e emails.● Atualizações de versão<ul style="list-style-type: none">○ SCNES versão integral: 1 vez (4.0.30)○ SCNES versão simplificada: 1 vez (4.0.30)



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Coordenadoria Setorial de Informática

	<ul style="list-style-type: none">● Exportações de dados para a base federal.<ul style="list-style-type: none">◦ Quantidade: 15 exportações◦ Número de estabelecimentos de saúde: 2650◦ Número de equipes nas UBS: 225
--	--

E-SUS AB

Quadrimestre	Ações
Primeiro	<ul style="list-style-type: none">● Participação em evento coordenado pelo DAB e CONASEMS para homologação do sistema e-SUS AB em sua versão 3.0.● Acompanhamento junto a DEVISA a respeito da funcionalidade de registro de vacinação contida na versão 3.0 do e-SUS AB.

SIM

Quadrimestre	Ações
Primeiro	<ul style="list-style-type: none">● Reunião com representantes da SMASDH para auxílio no envio de dados do sistema que serão utilizados para seu planejamento.

SINASC

Quadrimestre	Ações
Primeiro	<ul style="list-style-type: none">● Reunião com representantes da SMASDH para auxílio no envio de dados do sistema que serão utilizados para seu planejamento.

SIPNI

Quadrimestre	Ações
Primeiro	<ul style="list-style-type: none">● Continuidade de implantação da versão web do sistema● Atualização da versão desktop em todas as unidades que utilizaram o sistema nesta forma de implantação no ano de 2017 para posterior exportação ao Ministério da Saúde.

As atribuições da Coordenadoria Setorial de Informática relacionadas aos sistemas AGHU, SCNES, SIA, SIM, SINAN, SINASC, SISCAN, SISCOLO, SISMAMA e SISPRENATAL realizadas com êxito.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Coordenadoria Setorial de Informática

Sistemas Municipais

MPI - Unificação do Cadastro do Cidadão

Quadrimestre	Ações
Primeiro	<ul style="list-style-type: none">• Criado grupo de trabalho envolvendo DeInfo, SMS, SMGC e IMA para definição de um cadastro único municipal de cidadãos.

PORTAL SMS

Quadrimestre	Ações
Primeiro	<ul style="list-style-type: none">• Adicionados ou atualizados:<ul style="list-style-type: none">○ 276 Legislações○ 51 Eventos○ 12 Banners○ 43 Notícias/ Novidades○ 48 Fotos○ 23 Publicações• Resumo:<ul style="list-style-type: none">○ 50 páginas novas○ 544 páginas atualizadas○ 397 documentos novos○ 5041 documentos atualizados

REQUISIÇÕES

Quadrimestre	Ações
Primeiro	<ul style="list-style-type: none">• Processamento de 30 requisições totalizando 37 cartões (33 cartões únicos).<ul style="list-style-type: none">○ 28 cartões cadastrados com sucesso.○ 8 cartões com erro de cadastro, todos por problema com o CADWEB• O Sistema de Requisições será descontinuado no próximo quadrimestre, pois as unidades já possuem acesso direto ao CADWEB.

SGRIMA (Sistema de Gestão de Guias de Remessa para IMA – Controle de Digitação)

Quadrimestre	Ações
Primeiro	<ul style="list-style-type: none">• O Sistema de Gestão de Guias de Remessa da IMA (SGRIMA) tem como objetivo formalizar o processo de envio de Remessas (conjunto de fichas de atendimentos) pela Unidade de Saúde para digitação na IMA, e



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Coordenadoria Setorial de Informática

	<p>posterior retorno da Remessa para a Unidade.</p> <ul style="list-style-type: none">• Foi desenvolvida uma versão de testes e apresentada aos apoiadores.• Está sendo desenvolvido um manual para o treinamento com previsão para iniciar o sistema em produção em Junho de 2018.
--	--

Sistema para o Almoarifado

Quadrimestre	Ações
Primeiro	<ul style="list-style-type: none">• Foram atendidas 48 solicitações de correções na base do SIG2M.• Nos fechamentos de Setembro e Outubro foi necessário realizar correções na base, devido ocorrência de inconsistências entre o saldo em estoque e o total movimentado.• Foi adicionada mais uma funcionalidade na ferramenta administrativa que permite ao gestor realizar correções de alguns campos da tabela “empenho”, sem a necessidade de solicitar a um analista de TI.• Foi criado um processo para verificar regularmente erros de movimentações no SIG2M para corrigir possíveis erros antes do fechamento. Com isso, ocorreu em nenhum mês divergência entre o total de movimentações e saldo em estoque.• Foi criado um relatório on-line com a posição de estoque de cada material por competência, que é utilizado pelo Fundo Municipal.

SISCAC

Quadrimestre	Ações
Primeiro	<ul style="list-style-type: none">• Funcionalidades desenvolvidas:<ul style="list-style-type: none">○ Novos tipos de ficha em utilização:<ul style="list-style-type: none">▪ APAC Quimioterapia▪ APAC Radioterapia○ Fichas em fase de Homologação:<ul style="list-style-type: none">▪ APAC TRS (Nefrologia)• O sistema permitiu a entrada de 28.295 fichas no quadrimestre, sendo:<ul style="list-style-type: none">○ 7.372 em Janeiro○ 6.197 em Fevereiro○ 7.314 em Março○ 7.412 em Abril

SISNOV



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Coordenadoria Setorial de Informática

Quadrimestre	Ações
Primeiro	<ul style="list-style-type: none">• Reunião com representantes da SMASDH para auxílio no envio de dados do sistema que serão utilizados para seu planejamento.

Atribuições da Coordenadoria Setorial de Informática relacionadas aos sistemas Análise de Cadastros, BI-GEMM, CATI, Correção de Logradouros, GEMM, SIG2M, SIGA, SISDARD*, SISNOV, SISRH, SISVITAIS, SOL e TABNET MUNICIPAL realizadas com êxito.

* O sistema SISDARD foi descontinuado em 2017 para implantação do sistema BBCobrança do Banco do Brasil, visto que houve uma mudança com relevante impacto ao sistema SISDARD na forma de geração de boletos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Coordenadoria Setorial de Informática

Demais ações e processos internos

Aquisição de equipamentos e suprimentos

Quadrimestre	Ações
Primeiro	<ul style="list-style-type: none">● Participação da SMS na elaboração de 4 Atas de Registro de Preços junto ao DeInfo e SME.<ul style="list-style-type: none">○ Serviço de implantação de redes LAN.○ Switch○ Peças (Suprimentos) para equipamentos○ Computadores● Foram adquiridos suprimentos relacionados a dois processos SEI.<ul style="list-style-type: none">○ PMC.2017.00041263-80: aquisição de fontes, HDs, teclados e mouses.○ PMC.2017.00041681-12: aquisição de no breaks para servidores.

Cidades Inteligentes

Quadrimestre	Ações
Primeiro	<ul style="list-style-type: none">● Apresentação das propostas de projetos e indicadores de acompanhamento para o projeto de Cidades Inteligentes conduzido pela Secretaria Municipal de Planejamento e Desenvolvimento Urbano para a elaboração de projetos e indicadores.

Implantação do sistema de Classificação de Risco (Emerges)

Quadrimestre	Ações
Primeiro	<ul style="list-style-type: none">● Acompanhamento das necessidades apontadas pelos Pronto Atendimentos.● Auxílio na elaboração de Projeto Básico para contratação de solução de software para classificação de risco.● Com o início das atividades da Rede Municipal Mário Gatti de Urgência, Emergência e Hospitalar, realizada reunião com a equipe técnica do HMMG para apresentação do projeto básico.

Processos Acompanhamento de Legislações, Demografia, Especificação Técnica para Licitações de TI, Geoprocessamento, Gestão e Processamento da Produção, Gestão do Contrato da IMA, Gestão do Contrato da HPrint e Infraestrutura de servidores foram conduzidos com êxito.

Elaborado por:

Leonel Carlos Pereira



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Coordenadoria Setorial de Informática

Coordenador Setorial de Informática