



Prefeitura Municipal de Campinas

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Departamento de Gestão do Trabalho e Educação na Saúde

Favor divulgar a todas as unidades da SMS

Memorando nº 013/2021

De: Departamento de Gestão do Trabalho e Educação na Saúde

Para: Distritos de Saúde / Unidades de Saúde da SMS

Data: 22/07/2021

Ref.: Processo Seletivo Interno para **Agente Administrativo** para atuação em departamentos da SMS.

Requisitos para participação:

- Ser **servidor estatutário em exercício efetivo na Administração Direta na Secretaria Municipal de Saúde**, ocupante de cargo **Agente Administrativo ou Agente de Apoio Administrativo**;
- Estar há pelo menos 01 ano na mesma unidade de trabalho (movimentação a pedido);
- Não estar respondendo a processo administrativo;
- Não estar em processo de saúde, limitação de função ou LTS prolongada (mais de 15 dias);
- Não ter 02 ou mais faltas injustificadas nos últimos doze meses;
- Não estar em estágio probatório.

Perfil desejável:

- Boa comunicação escrita e verbal, com sólido conhecimento da norma culta da língua portuguesa;
- Conhecimento de informática, especialmente pacote Office/LibreOffice e SEI, com habilidade para trabalhar com sistemas de informação utilizados nos departamentos da SMS;
- Boa relação interpessoal, com postura ética e sigilo profissional;
- Dinamismo e iniciativa.

Informações das vagas:

- Vagas: Departamento de Saúde (1), Departamento de Vigilância em Saúde (1), Departamento Administrativo (1) e Departamento de Auditoria e Regulação (1).
- **Horário e local de trabalho: Paço Municipal de 2ª a 6ª, no DA das 08h00 às 16h12, e no DS, DEVISA e DEAR das 9h00 às 17h12.**
- **PP: R\$ 16,94.**
- Atuará na rotina administrativa do departamento, atendimento ao público, presencial e telefônico, tramitação de processos físicos e eletrônicos, entre outras atribuições do cargo.

Os interessados deverão **enviar e-mail até 26/07/2021 às 17h00** para saude.desenvolvimentorh@campinas.sp.gov.br com a **ficha de inscrição (anexa) preenchida e cópia do currículo (a ficha de inscrição será assinada no dia da entrevista).**

Todos os memorandos e fichas de inscrição dos processos seletivos estão disponíveis no site da SMS em: <http://www.saude.campinas.sp.gov.br/saude/> > RH - Seleções e Concursos > Processos Seletivos Internos.

Etapas do processo:

- **Análise da ficha de inscrição e currículo;**
- **Entrevista** prevista para os dias **29 e 30/07/2021** no Paço Municipal em local e horário a ser agendado posteriormente com os candidatos inscritos selecionados na primeira etapa.

Regras importantes:

- **Cada servidor pode se inscrever para 01 Departamento.**
- **As inscrições recebidas após o período de inscrições serão indeferidas.** O período de inscrições não será prorrogado.

- **Não serão agendadas etapas de seleção fora da data/horário estabelecidos, sendo eliminados os candidatos ausentes.**
- **A participação de servidor que não atenda os requisitos** deste processo, ainda que detectada posteriormente, **acarretará na anulação** de sua eventual aprovação, sendo **remanejado para lotação a ser determinada pela Secretária de Saúde conforme necessário.**
- **Este processo seletivo destina-se somente ao preenchimento das vagas autorizadas para este processo e está condicionado ao preenchimento da vaga atual do participante ou liberação do Departamento de lotação,** não configurando direito de remoção futura, reservado à Secretaria de Saúde o aproveitamento de candidatos aprovados em futuras necessidades de pessoal.

Atenciosamente,

Agnaldo Ribeiro de Queiroz
Diretor do DGTES