

RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS A CADA SOLICITAÇÃO AO SERVIÇO DE INSPEÇÃO MUNICIPAL DE PRODUTOS DE ORIGEM ANIMAL - SIM-POA

Nos itens abaixo, está disponibilizado o check-list de todos os documentos necessários para proceder às solicitações e petições ao Serviço de Inspeção Municipal de Produtos de Origem Animal SIM – POA. Os manuais e os formulários editáveis, que estão disponibilizados no [Campinas na PALMA DA MÃO - Serviço de Inspeção Municipal SIM-POA](#) podem ser acessados diretamente, clicando no hiperlink específico (textos destacados em azul)

Documentos Essenciais: São os documentos OBRIGATÓRIOS para realizar o petição da solicitação desejada. Sem a apresentação destes documentos não é possível a finalização do petição.

Documentos Complementares: São os documentos extras, considerando a natureza da solicitação desejada.

Exemplo: na opção Registro de Estabelecimento, se o cadastro da empresa for realizado no CPF do Responsável Legal, a empresa não possui Contrato Social e, portanto, não é obrigatória a apresentação. Já se a empresa constituir CNPJ, este documento deverá obrigatoriamente ser apresentado.

1- REGISTRO DO ESTABELECIMENTO E REFORMA OU AMPLIAÇÃO

Documentos necessários ao petição:

→ **Documentos Essenciais**

- 1.1 - [Formulário de Solicitação de Atos do SIM-POA](#)
- 1.2 - [Memorial Técnico Sanitário do Estabelecimento - MTSE](#)
- 1.3 - Comprovante de Inscrição no CNPJ/CPF
- 1.4 - Plantas das Edificações
 - a. Planta baixa de cada pavimento com os detalhes de equipamentos
 - b. Planta de situação
 - c. Planta hidrossanitária
 - d. Plantas de corte longitudinal e transversal
 - e. Planta com setas indicativas do fluxo de produção e de movimentação de colaboradores
- 1.5 - Boleto
- 1.6 - Comprovante de Pagamento

→ **Documentos Complementares**

- 1.7 - Inscrição Estadual
- 1.8 - Contrato Social

Para dar início ao petição desta solicitação, o Responsável deverá se [cadastrar](#) e acessar o [Sistema Eletrônico de Informações - SEI](#) e selecionar a opção: **SIM-POA - Serviço de Inspeção Municipal - Registro de Estabelecimento/Reforma.**

2- RENOVAÇÃO DE TÍTULO DE REGISTRO

Documentos necessários ao petição:

→ **Documentos Essenciais**

- 2.1 - [Formulário de Solicitação de Atos do SIM-POA](#)

- 2.2 - Boleto
- 2.3 - Comprovante de Pagamento

Para dar início ao peticionamento desta solicitação, o Responsável deverá se [cadastrar](#) e acessar o [Sistema Eletrônico de Informações - SEI](#) e selecionar a opção: **SIM-POA - Serviço de Inspeção Municipal - Renovação do Título de Registro do Estabelecimento.**

3- REGISTRO DE PRODUTO NOVO DE ORIGEM ANIMAL

Documentos necessários ao peticionamento:

- **Documentos Essenciais**
 - 3.1 - [Formulário de Registro de Produto do SIM-POA](#)
 - 3.2 - Boleto
 - 3.3 - Comprovante de Pagamento
- **Documento Complementar**
 - 3.4 - Relatório Técnico de Produto Inédito

Para dar início ao peticionamento desta solicitação, o Responsável deverá se [cadastrar](#) e acessar o [Sistema Eletrônico de Informações - SEI](#) e selecionar a opção: **SIM-POA - Serviço de Inspeção Municipal - Registro de Produto Novo.**

4- TRANSFERÊNCIA CADASTRAL, CANCELAMENTO DE TÍTULO DE REGISTRO, PARALISAÇÃO/REINÍCIO DAS ATIVIDADES

Documentos necessários ao peticionamento:

- **Documentos Essenciais**
 - 4.1 - [Formulário de Solicitação de Atos do SIM-POA](#)
 - 4.2 - Boleto
 - 4.3 - Comprovante de Pagamento
- **Documentos Complementares**
 - 4.4 - [Memorial Técnico Sanitário do Estabelecimento - MTSE](#)
 - 4.5 - Comprovante de Inscrição no CNPJ/CPF
 - 4.6 - Plantas das Edificações
 - a. Planta baixa de cada pavimento com os detalhes de equipamentos
 - b. Planta de situação
 - c. Planta hidrossanitária
 - d. Plantas de corte longitudinal e transversal
 - e. Planta com setas indicativas do fluxo de produção e de movimentação de colaboradores
 - 4.7 - Inscrição Estadual
 - 4.8 - Contrato Social

Para dar início ao peticionamento desta solicitação, o Responsável deverá se [cadastrar](#) e acessar o [Sistema Eletrônico de Informações - SEI](#) e selecionar a opção: **SIM-POA - Serviço de Inspeção Municipal - Outros (Alterações de Dados, Transferência, Cancelamentos, Solicitação de Contra Prova, etc...)**.

5- DEFESA/RECURSO (AUTO DE INFRAÇÃO E AUTO DE IMPOSIÇÃO DE PENALIDADE)

Documentos necessários ao peticionamento:

- **Documentos Essenciais**
 - 5.1 - Defesa (contra o Auto de Infração)
 - 5.2 - Recurso (contra o Auto de Imp. Penalidade)

Para dar início ao peticionamento desta solicitação, o Responsável deverá se cadastrar e acessar o [Sistema Eletrônico de Informações - SEI](#) e selecionar a opção: **SIM-POA - Serviço de Inspeção Municipal - Defesa/Recurso (AI e AIP)**.

6- ADEQUAÇÃO/CRONOGRAMA (RELATÓRIO DE INSPEÇÃO)

Documento necessário ao peticionamento:

- **Documento Essencial**
 - 6.1 - Adequação/Cronograma

Para dar início ao peticionamento desta solicitação, o Responsável deverá se [cadastrar](#) e acessar o [Sistema Eletrônico de Informações - SEI](#) e selecionar a opção: **SIM-POA - Serviço de Inspeção Municipal - Adequação/Cronograma (Relatório de Inspeção)**.

7- SOLICITAÇÃO DE VISTORIA *IN LOCO*

Documento necessário ao peticionamento:

- **Documento Essencial**
 - 7.1 - [Formulário de Solicitação de Atos do SIM-POA](#)

Para dar início ao peticionamento desta solicitação, o Responsável deverá se [cadastrar](#) e acessar o [Sistema Eletrônico de Informações - SEI](#) e selecionar a opção: **SIM-POA - Serviço de Inspeção Municipal - Solicitação de Vistoria *In Loco***.

As dúvidas referentes às solicitações e peticionamentos ao Serviço de Inspeção Municipal de Produtos de Origem Animal - SIM-POA, poderão ser enviadas para:

Endereço eletrônico: sim.poa@campinas.sp.gov.br

Telefone: (19) 2515-7134