

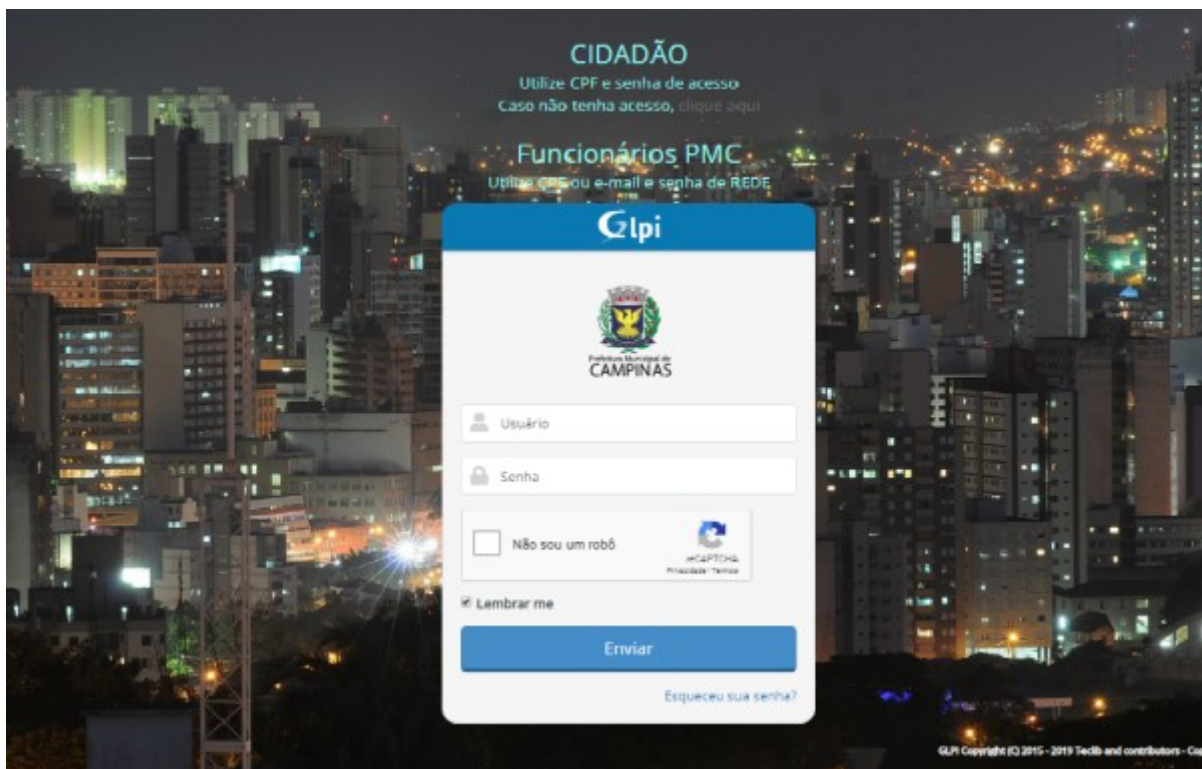
**ORIENTAÇÕES GERAIS (PASSO A PASSO) PARA UTILIZAÇÃO DO SISTEMA  
INFORMATIZADO GSC**

## **SUMÁRIO**

<b>1. ACESSANDO O SISTEMA GSC.....</b>	<b>2</b>
<b>2. SELECIONANDO A ÁREA DE INTERESSE.....</b>	<b>2</b>
<b>3. REALIZAR AS SOLICITAÇÕES (ABRIR O CHAMADO):.....</b>	<b>4</b>
<b>3.1. Abertura do Chamado.....</b>	<b>4</b>
<b>3.2. Acompanhamento do Chamado.....</b>	<b>4</b>
<b>3.3. Encerramento do Chamado.....</b>	<b>5</b>
<b>4. CONSIDERAÇÕES FINAIS.....</b>	<b>6</b>

## 1. ACESSANDO O SISTEMA GSC

- Após efetivação do cadastro, com usuário (CPF) e senha, o cidadão deverá acessar o sistema GSC através do endereço <https://gsc.campinas.sp.gov.br/> para realizar as solicitações pretendidas.
- O usuário será encaminhado para a seguinte tela:



- Após o preenchimento dos dados solicitados (usuário e senha), o cidadão será encaminhado para a página de trabalho do GSC.

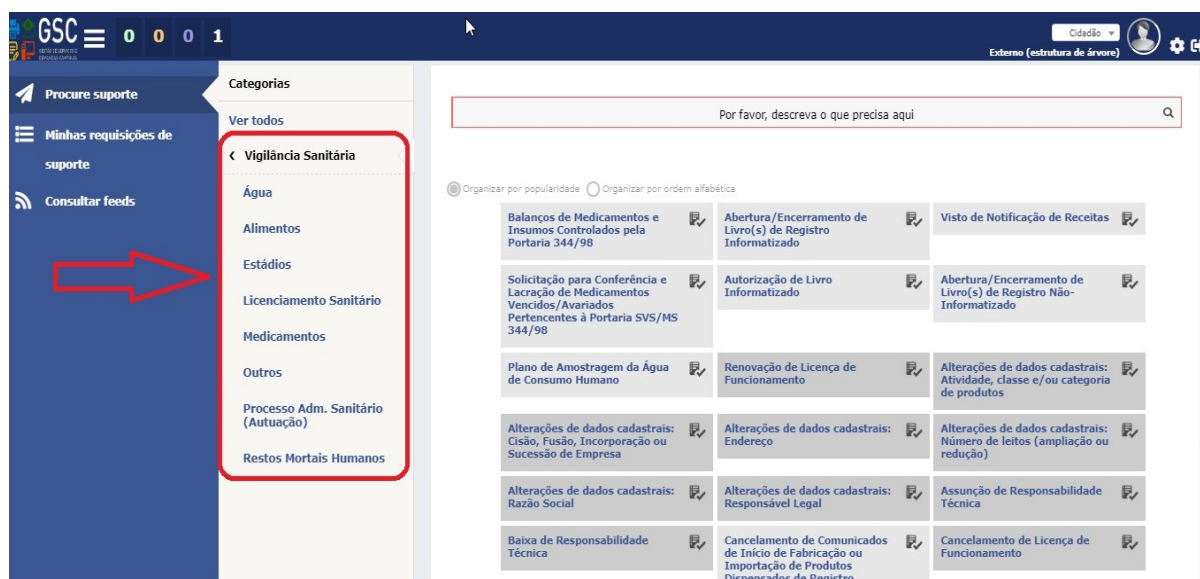
## 2. SELECIONANDO A ÁREA DE INTERESSE

- Na primeira coluna (da esquerda para direita), o usuário deverá selecionar a opção "Procure suporte".
- Na segunda coluna (da esquerda para direita), o usuário deverá selecionar a opção "Vigilância Sanitária".



- Serão abertas as opções: **Água, Alimentos, Estádios, Licenciamento Sanitário, Medicamentos, Outros, Processo Adm. Sanitário (Autuação) e Restos Mortais Humanos.**

- O Cidadão deverá selecionar a área de interesse ligada aos serviços que serão solicitados.



### **Água:**

- Plano de Amostragem de Água de Consumo Humano;
- Controle de Qualidade de Água de Consumo Humano;
- Controle de Qualidade de Água de Serviço de Saúde.

### **Alimentos:**

- Cancelamento de Comunicados de Início de Fabricação ou Importação de Produtos Dispensados de Registro;
- Comunicação de Início de Fabricação de Produtos Dispensados de Registro;
- Comunicação de Início de Importação de Produtos Dispensados de Registro.

### **Estádios:**

- Laudo de Condições Sanitárias e Higiene de Estádio de Futebol.

### **Licenciamento Sanitário:**

- Renovação de Licença de Funcionamento;
- Alterações de Dados Cadastrais (Endereço);
- Alterações de Dados Cadastrais (Responsável Legal);
- Alterações de Dados Cadastrais (Atividade, classe e/ou categoria de produtos);
- Alterações de Dados Cadastrais (Número de Leitos – ampliação ou redução);
- Alterações de Dados Cadastrais (Endereço);
- Alterações de Dados Cadastrais (Cisão, Fusão, Incorporação ou sucessão de Empresa);
- Alterações de Dados Cadastrais (Razão Social);
- Assunção de Responsabilidade Técnica;
- Baixa de Responsabilidade Técnica;
- Cancelamento de Licença de Funcionamento;
- Licença de Funcionamento Inicial.

## Medicamentos:

- Balanços de Medicamentos e Insumos Controlados pela Portaria 344/98;
- Abertura/Encerramento de Livro(s) de Registro Não-Informatizado;
- Abertura/Encerramento de Livro(s) de Registro Informatizado;
- Autorização de Livro Informatizado;
- Solicitação para Conferência e Lacração de Medicamentos Vencidos/Avariados Pertencentes à Portaria SVS/MS 344/98;
- Visto de Notificação de Receitas.

## Outros:

- Laudo Técnico de Avaliação (LTA);
- Solicitação para Vigilância Sanitária não específicas.

## Processo Adm. Sanitário (Autuação):

Defesa/Recurso

## Restos Mortais Humanos:

- Translado de Restos Mortais.

## 3. REALIZAR AS SOLICITAÇÕES (ABRIR O CHAMADO):

### 3.1. Abertura do Chamado

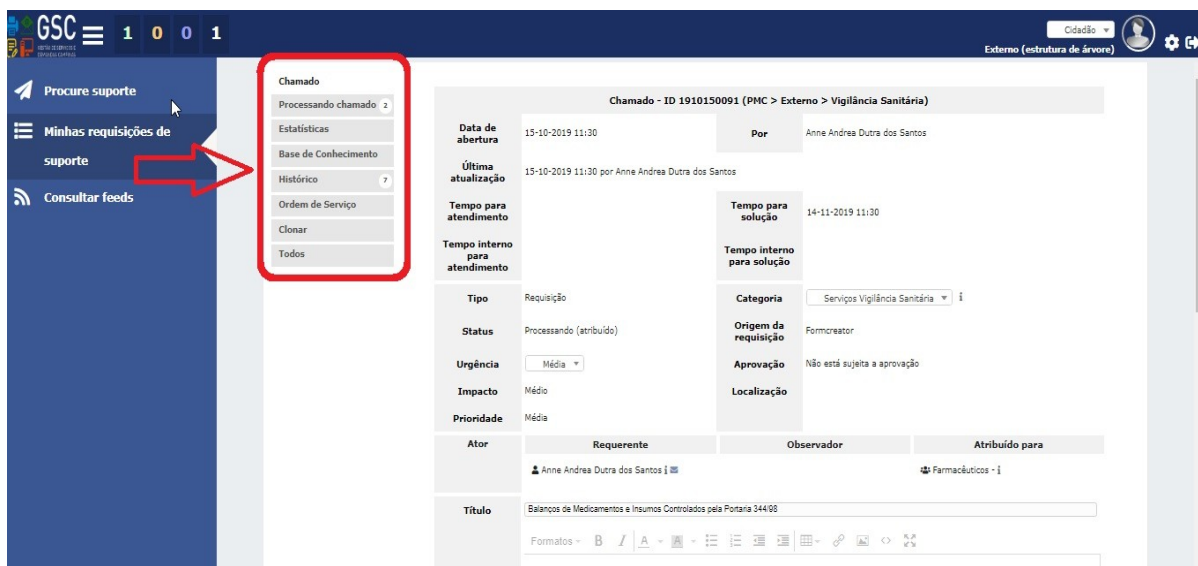
- Após escolher e clicar na Solicitação desejada, o usuário deverá preencher todas as informações requeridas nos formulários e anexar todos os documentos indicados em cada item. Após, deverá clicar em **enviar**, e então será aberto um chamado que receberá um número de Identificação (ID)

### 3.2. Acompanhamento do Chamado

- Na aba esquerda, em “*Minhas requisições de suporte*” o usuário visualizará todos os seus chamados abertos.

Nome	ID	Status	Data de abertura	Última atualização	Entidade	Requerente
Balanços de Medicamentos e Insumos Controlados pela Portaria 344/98	14066	aceito	30-08-2019 11:27	30-08-2019 11:27	PMC > Externo	Anne Andrea Dutra dos Santos
Solicitação para Conferência e Lacração de Medicamentos Vencidos/Avariados Pertencentes à Portaria SVS/MS 344/98	13847	aceito	28-08-2019 11:16	28-08-2019 11:16	PMC > Externo	Anne Andrea Dutra dos Santos

- Ao clicar sobre o Nome da Solicitação, o usuário poderá realizar o acompanhamento do serviço solicitado. Será aberta uma 2.ª aba, com os seguintes itens:



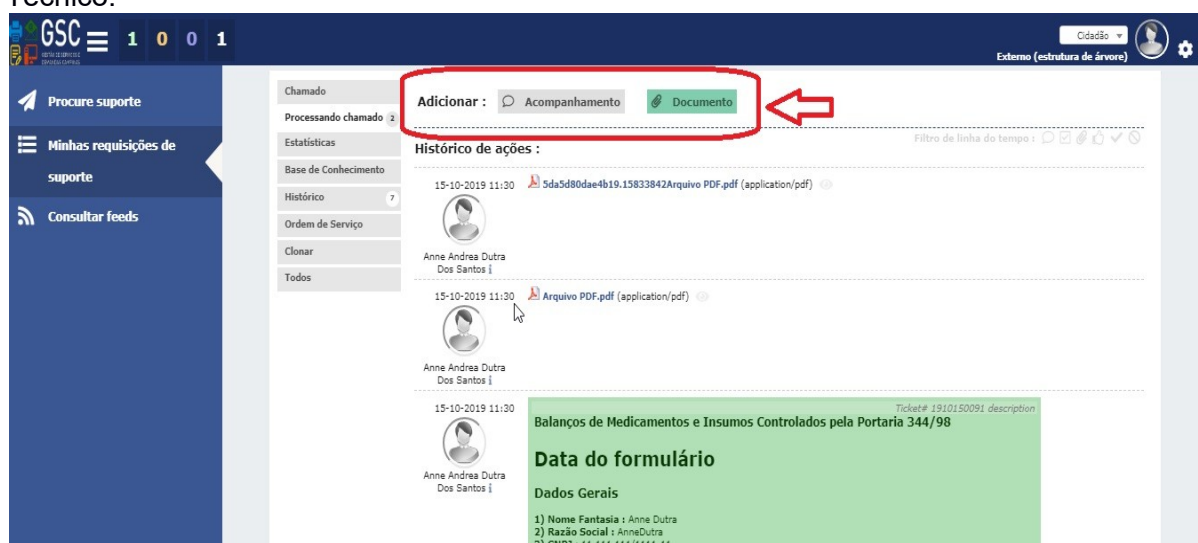
**Chamado** - fornecerá os dados do chamado que foi aberto.

**Processando chamado** - através de um *chat* o usuário poderá acompanhar as ações e diligências do serviço solicitado. Será pelo *chat* que o usuário receberá o boleto referente à taxa de cada serviço e também onde o usuário poderá anexar o comprovante de pagamento. Será possível verificar os dados preenchidos e os arquivos anexados no formulário de cada Solicitação.

No item:

**Adicionar > Acompanhamento:** o usuário poderá se comunicar com o Técnico da VISA.

**Adicionar > Documentos:** o usuário poderá anexar documentos que serão solicitados pelo Técnico.



A cada ação executada pelo usuário ou pelo técnico responsável, tal como diálogo, envio de documentos através do *chat*, e parecer conclusivo do técnico da VISA, ambos receberão no *e-mail* um comunicado de atualização.

### 3.3. Encerramento do Chamado

- Após realizar todas as etapas, o técnico da VISA dará o parecer conclusivo (exemplos: Atendido/Negado; Deferido/Indeferido) e o usuário deverá acessar o item "Processando Chamado" e selecionar a opção "**Aprovar a Solução**", para encerrar processo.

- O Chamado deverá ser encerrado (conforme instruções acima) em 48 horas. Porém, na ausência de manifestação por parte do usuário, o chamado será finalizado automaticamente.

#### **4. CONSIDERAÇÕES FINAIS**

NAS SOLICITAÇÕES DE **LICENCIAMENTO SANITÁRIO, OUTROS E PROCESSO ADM SANITÁRIO (AUTUAÇÃO)**, O GSC SERÁ UTILIZADO **EXCLUSIVAMENTE** PARA ENVIO, RECEBIMENTO E AVALIAÇÃO DOS DOCUMENTOS. APÓS TODO ESSE PROCESSO, OS DOCUMENTOS SERÃO INSERIDOS NO SISTEMA SEI (Sistema Eletrônico de Informação) QUE SERÁ UTILIZADO PARA TRAMITAÇÃO ENTRE AS UNIDADES RESPONSÁVEIS PELO PROSSEGUIMENTO DO PROCESSO. O CIDADÃO/USUÁRIO RECEBERÁ, ATRAVÉS DO **CHAT** DO CHAMADO NO GSC, O **NÚMERO SEI** ATRIBUÍDO AO SEU PROCESSO, PARA ACOMPANHAMENTO PELO RESPONSÁVEL LEGAL E PESSOAS AUTORIZADAS POR ELE.

As demais solicitações terão seu início e finalização apenas via GSC.